



Dom zdravlja  
„Dr Simo Milošević“ Čukarica  
Datum: 23.12.2014. g.  
Broj:

Beograd, Čukarica, Požeška 82  
<tel:011/3538-300>, [faks:011/2546-146](tel:011/2546-146)  
e-mail: [javnenabavke@dzcukarica.rs](mailto:javnenabavke@dzcukarica.rs)  
internet stranica: [www.dzcukarica.rs](http://www.dzcukarica.rs)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) ,и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке даје се :

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ:Д-1/2015**

**Наручилац**

**Дом здравља „Др Симо Милошевић“**

**Београд, децембар 2014 год.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Прилог 1- **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

Прилог 2- **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Прилог 3- **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Прилог 4- **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- **Образац изјаве** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају самосталне понуде(4.1.)
- **Образац изјаве** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају понуде са подизвођачем(4.2.)
- **Образац изјаве** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају заједничке понуде(4.3.)

Прилог 5- **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Прилог 6- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Прилог 7- **МОДЕЛ УГОВОРА**

Прилог 8- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Прилог 9- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Прилог 10- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Прилог 11- **ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Прилог 12- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА  
ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Прилог 13- **ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

Прилог 14- **ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: **ДОМ ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“**  
Адреса: Пожешка бр.82, 11000 Београд  
Лице овлашћено за потписивање уговора: **Mr sci Prim dr Драгана Кривокапић**  
Врста : ЈНМВ ,**члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)**  
Број јавне набавке: Д-1/2015  
Предмет јавне набавке:(добра, услуге, радови)- **добра**  
Поступак се спроводи ради: **закључења уговора о јавној набавци**  
Конкурсна документација има укупно **39 страна**  
Служба: **Јавне набавке**  
Лице за контакт: **Марија Николић, дипл.правник**  
Електронска адреса: [javnenabavke@dzcukarica.rs](mailto:javnenabavke@dzcukarica.rs) или [pravnasluzba@dzcukarica.rs](mailto:pravnasluzba@dzcukarica.rs)  
Телефон: 011-3538-344

**Рок за достављање понуда:закључно са 31.12.2014 године до 09:00 часова**  
**Датум отварања понуда: 31.12.2014. године у 09:30 часова**

Прилог 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: добра:  
**МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  
Назив и ознака из општег речника набавке: материјал за одржавање хигијене,ознака из општег речника набавке:  
-33761000-Тоалетна хартија;  
-39830000-Производи за чишћење

Прилог 3 - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Јавна набавка –Средства за хигијену:

Редни број	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
	<b>МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ</b>		
1.	Санитар за WC 1 литар боца	БОЦА 1 ЛИТАР	630
2.	Течност за судове 1 литар боца	БОЦА 1 ЛИТАР	900
3.	Сона киселина 1 литар боца	БОЦА 1 ЛИТАР	75
4.	Варикина 1 литар боца	БОЦА 1 ЛИТАР	400
5.	Паста за руке 500 гр кутија	КУТИЈА 500 ГР	70
6.	Средство за стакло 750 мл са прскалицом	БОЦА 750 МЛ СА ПУМПИЦОМ И РАСПШИВАЧЕМ	450
7.	Средство за подове 5 литара канистер са мирисом	КАНИСТЕР 5 ЛИТАРА	400
8.	Прашак за веш Мерикс или одговарајући	ВРЕЋА 3 КГ	530
9.	Подолин HERA или одговарајући 1 литар	БОЦА 1 ЛИТАР	350
10.	Освежин HERA или одговарајући 1 литар са мирисом	БОЦА 1 ЛИТАР	470
11.	Тоалетни сапун 100 грама са мирисом	КОМАДА	1400
12.	Омекшивач за веш 1 литар БОХОР бели или одговарајући	БОЦА 1 ЛИТАР	180
13.	Вим течни 750 ГР ЗИП или одговарајући	БОЦА 750 ГР	570
14.	Средство за бељење рубља АЋЕ или одговарајући	БОЦА 1 ЛИТАР	240
15.	Течност за прање кола 1 литар	БОЦА 1 ЛИТАР	30
16.	Средство за отпушавање цеви ЦЕВОЛ или одговарајући 1 литар	БОЦА 1 ЛИТАР	40
17.	Прашак за веш 600 грама ПЕРСИЛ или одговарајући	КУТИЈА 600ГР	50
18.	Сапун за руке са глицерином за апарат за течни сапун 1 литар 15цм*9цм боца са додатком пипа	БОЦА 1 ЛИТАР	70
19.	Средство за намештај ПРОНТО или одговарајући	БОЦА 750 МЛ	4
20.	Средство за керамику ПРОНТО или одговарајући зелене боје течност 750МЛ	БОЦА 750 МЛ	2
21.	Уложак за ВЦ шољу	КОМАД	120
22.	Течни сапун канта 5 литара са мирисом	КАНТА 5 ЛИТАРА	340
23.	Тоалетни папир убруси ролна двослојни 100 % целулоза 1/200 PERFEKS или одговарајући	КОМАД	10,000
24.	Тоалетни папир ролне трослојне 100% целулоза PERFEKS или одговарајући	КОМАД	8,000
25.	Тоалетни папир убруси 100% целулоза ЦЕЛЕКС или одговарајући	КОМАД	3,000
26.	Тоалет папир листићи 100 листића 100%	КОМАД	150

	целулоза		
27.	Рукавице гумене домаћинске боја жута ВИЛЕДА или одговарајуће	ПАР	720
28.	Рукавице заштитне радничке чврсте	ПАР	1
29.	Универзална памучна крпа 80цм*80цм	КОМАД	570
30.	Трулекс крпе 3*1 15цм*15цм 70% целулоза 30% памук влажне	ПАКЕТ	620
31.	Сунђер са абразивом 9,5цм *6,5цм сунђер жут 3,5цм абразив 0.7мм	КОМАД	1,700
32.	Сунђер обични упијајући 20цм*20цм	КОМАД	2
33.	Портовиш са дршком пластика	КОМАД	40
34.	Ћубровник 24цм*24цм пластика са дршком	КОМАД	40
35.	Уложак за портовиш ПВЦ	КОМАД	20
36.	Брисач прозора комбиновани сунђер гума	КОМАД	7
37.	Метла велика сиркова	КОМАД	20
38.	Метла мала сиркова	КОМАД	1
39.	Метла брезова	КОМАД	15
40.	Штап пластични обичан 150цм са навојком	КОМАД	50
41.	Штап пластични телескоп са навојком	КОМАД	10
42.	Бриско за под тракасти – памучни бела боја дужина траке 30 цм еко резервни уложак целулозни прање ручно или у веш машини на 60 Ц TOPSTAR есо тор или одговарајући	КОМАД	520
43.	WC четке пластика са посудом за одлагање четке (комплет)	КОМАД	60
44.	Магична крпа 40цм*40 цм	КОМАД	260
45.	Дрвена Т мотка за крпе дужина штапа 100цм , дужина дела за крпу 50 цм	КОМАД	2
46.	Вакум пумпа (пумпа гума ширина 11цм дужина држача дрвеног 25 цм	КОМАД	1
47.	Четке рибаче дрво-пластика	КОМАД	12
48.	Канта пластична за воду 30л	КОМАД	8
49.	Канта ПВЦ рупичаста за отпатке тврда пластика	КОМАД	20
50.	Пајалица за прашину са дршком	КОМАД	20
51.	Канта са цедилом четвртаста 15л	КОМАД	15
52.	Кант са поклопцем 50л	КОМАД	2
53.	Канта беле боје са педалом и поклопцем тврда пластика са папучицом и кантом уложак .	КОМАД	115
54.	Корито – посуда велика 150л	КОМАД	1
55.	Посуде за сапун пластика 20 цм са пипом	КОМАД	10
56.	Жица за судове густо ткање сребрна округле лоптасте	КОМАД	240
57.	Кесе за усисиваче стандард	КОМАД	5
58.	Чаше ПВЦ 2дл	КОМАД	82,000
59.	Кесе трегер за 5кг беле	ПАКОВАЊЕ	70
60.	Кесе трегер за 20 кг беле	ПАКОВАЊЕ	50
61.	Кесе 120 л црна боја велике 1/10	ПАКОВАЊЕ	500
62.	Кесе 55*70 1/10	ПАКОВАЊЕ	600
63.	Кесе 50*55 1/10	ПАКОВАЊЕ	570
64.	Папирни штитник за WC даске	ПАКОВАЊЕ	10
65.	Течност за подове BlitzCitra или одговарајући	КАНТА	4

66	Четке за чишћење ручне беле за руку	КОМАД	150
----	-------------------------------------	-------	-----

**Место испоруке-** Дом здравља „Др Симо Милошевић”, Жарково, ФЦО  
магацин, ул. Спасовданска бр. 4а.

**Начин плаћања:** \_\_\_\_\_ од дана пријема исправно испостављене фактуре

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ од достављеног захтева

**Важење понуде:** \_\_\_\_\_ ( не може бити краћи од 30 дана).

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица – понуђача)

**Место:** \_\_\_\_\_

**Дана:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

Прилог 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

-Услови које понуђач мора да испуни како би учествовао у поступку јавне набавке:

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама:**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар.	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе). <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> 1. Уверење посебног одељења Вишег суда у Београду – за дела организованог криминала. <b>НАПОМЕНА:</b> - <b>Виши суд у Београду – Посебно одељење</b> -за кривична дела организованог криминала. 2. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. <b>НАПОМЕНА:</b> - <b>Основни суд</b> – кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година; - <b>Виши суд</b> - кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година; 3. <b>за законског заступника</b> – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а –извод из казнене евиденције <b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а – извод из казнене евиденције. <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а – извод из казнене евиденције. <b>(Уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда).</b>
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> 1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране

<p>подношење понуда.</p>	<p>обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или</p> <p>2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p><b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <p>1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b></p> <p>1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или</p> <p>2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p><b>(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</b></p>
<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стана државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште или Изјава; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације .</p> <p>2. Уверење Секретаријата за финансије-Управа јавних прихода да су измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</b></p>
<p>5. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>- Важећа дозвола за обављање делатности издата од стране надлежног органа.</p>
<p>6. Да Понуђач поштује обавезе које произилазе</p>	<p>- Изјава Понуђача (Прилог 11. Конкурсне</p>



из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине	документације - Изјава о испуњењу услова из члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама)
--	---

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Као доказ о испуњености обавезних услова довољно је приложити копију решења о упису у регистар понуђача издату од стране АПР-а.

**-ДОДАТНИ УСЛОВИ** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама:

1. Да Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	- Изјава Понуђача
---	-------------------

Изјавом из тачке 2. понуђач потврђује да поседује најмање једно доставно возило за транспорт добара која су предмет ове јавне набавке, као и да у време упућивања позива и у време подношења понуде има најмање три стално запослена радника.

#### **НАПОМЕНА:**

1.Испуњеност услова из члана 75. тачка 1,2,3,4,6 и члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач може да доказује и писменом изјавом која чини саставни део Конкурсне документације прилога број 4 ( прилог 4.1, 4.2, 4.3) и прилог 11 у том случају докази из тачака 1,2,3,4,6 из обавезних услова, као и доказ из тачке 1. додатних услова не морају се достављати у понуди.

2.Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:**

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити.

Ако понуђач наведе у понуди да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 75. овог закона.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Услови које мора да испуни сваки од понуђача у заједничкој понуди у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**4.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/2012), под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

.....  
.....

навести пун назив , адресу и седиште понуђача

испуњава обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, које је Наручилац Дом здравља „Др Симо Милошевић“ одредио као обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ:Д-1/2015 – Материјал за одржавање хигијене.

**Место и датум:**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

.....

.....

потпис овлашћеног лица

**4.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/2012), под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да

.....  
.....  
**навести пун назив, адресу и седиште подизвођача**

испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама а које је као обавезне услове за учешће одредио Наручилац Дом здравља „Др Симо Милошевић“ за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ:Д-1/2015 – Материјал за одржавање хигијене.

**Место и датум:**

**М.П.**

**ПОДИЗВОЂАЧ**

.....  
.....  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** „Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају самосталне понуде“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

**4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/2012), под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача

.....  
.....  
.....

навести пун назив, адресу и седиште учесника заједничке понуде

испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. тачка 1) до 4) и додатне услове из чл. 76. ЗНЈ које је Наручилац Дом здравља „Др Симо Милошевић“ одредио као обавезне и додатне услове за учешће у јавној набавци мале вредности добара ЈНМВ:Д-1/2015– Материјал за одржавање хигијене.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ</b>
.....		1. .... потпис овлашћеног лица
		2. .... потпис овлашћеног лица
		3. .... потпис овлашћеног лица

**Напомена:** „Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

**Прилог 5 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Понуде се достављају на српском језику.
2. Понуђачи су дужни да понуду доставе у складу са конкурсном документацијом правилно попуњено и оверено печатом понуђача. Потписивање и оверу података садржаних у понуди врши овлашћено лице понуђача. Понуде се достављају лично или поштом али обавезно на оригиналном обрасцу Дома здравља „Др Симо Милошевић” у затвореним ковертама (на коверти назначити број јавне набавке као и назнаку «не отварај»), на адресу Дома здравља „Др Симо Милошевић” улица Пожешка бр.82, Београд. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и контакт особу.
3. Понуде које нису дате на оригиналном обрасцу неће се узимати у разматрање. Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.
4. Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку ЈНМВ:Д-1/2015.
5. Понуда ће се сматрати благовременом ако је Наручилац исту примио до 31.12.2014 год. до 09,00 часова.  
Неблаговременом ће се сматрати понуда који је наручилац примио након истека рока за подношење допуна понуда.  
Неблаговремене допуне понуда, комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачима или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
7. Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
8. Обавезан део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
9. Цена у понуди мора бити изражена у у динарима.
10. Седиште Дом здравља „Др Симо Милошевић”, ФЦО магацин.
11. Врста финансијског обезбеђења којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке као и испуњење својих уговорених обавеза:  
Понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу соло, бланко меницу, на износ од 10% са пдв-ом, оверену регистровану и потписану меницу са меничним овлашћењем којом обезбеђује испуњење обавеза понуђача..

12. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

13. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

14. Рок испоруке : 3 (три) дана од пријема захтева Наручиоца.

15. Начин плаћања : у року од 60 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

16. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

17. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**19. Испуњење уговорних обавеза:** Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

## **20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:**

Критеријум за оцењивање је: **најнижа понуђена цена.**

**Критеријум за избор понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда приликом вредновања имају **једнаку најнижу понуђену цену**, понуде ће се рангирати на основу елемената критеријума прве пристигле понуде код Наручиоца.

**21.** Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за одређеним предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

**22.** Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**23.** Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, у ком случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење затева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253; модел 97; позив на број: 97 50-016 сврха: Републичка административна такса за јавну набавку број ЈНМВ:Д-1/2015 корисник (прималац): Буџет Републике Србије. За све



што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

**24.** Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. ЗЈН.

Прилог 6 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку: Материјал за одржавање хигијене,  
ЈНМВ:Д-1/2015

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Број поште	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Директор	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

**ПОНУДУ ДАЈЕМ:**

Заокружити и податке уписати за б) или в):

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште свих подизвођача)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Начин плаћања:** \_\_\_\_\_

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_

**Рок важења понуде:** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Укупно понуђена вредност без пдв-а \_\_\_\_\_

Укупна понуђена вредност са пдв-ом \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности која се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_  
(попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем)

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**МЕСТО:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)  
понуђача

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК  
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача	
Адреса - седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**МЕСТО:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**Дом здравља „Др Симо Милошевић” Чукарица** са седиштем у Београду, улица Пожешка бр.82 кога заступа директор Mr.Sci.Prim.dr Драгана Кривокапић, м.бр.7009429,ПИБ:100974050,рачун 840-631661-40 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица (у даљем тексту: **Наручилац**), са једне стране и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем  
тексту: **Понуђач**), са друге стране.

Закључили су дана \_\_\_\_\_ год.

## У Г О В О Р

### О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

#### 1.ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог Уговора је купопродаја материјала за одржавање хигијене .  
Саставни део овог Уговора је понуда ПОНУЂАЧА која је заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2014.године, која је достављена по позиву везано за поступак ЈНМВ:Д-1/2015 - **Материјал за одржавање хигијене** и прихваћена од стране Наручиоца и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015.године.

#### 2. ЦЕНА

2.1. Цене робе утврђене су понудом ПОНУЂАЧА која је заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2014.године и исте нису подложне променама у року дефинисаном понудом продавца – опција понуде.

2.2 Уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.  
Укупан износ ПДВ-а за износи \_\_\_\_\_ динара.  
Укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

2.3. Наручилац задржава право да откаже или измени уговор у случају недовољно одређених новчаних средстава од стране државних органа Републике Србије или РФЗО што би могло довести до смањења потребних добара који су предмет овог уговора, о чему је Наручилац обавезан да благовремено обавести изабраног понуђача.

#### 3.НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року до \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара,плати цену за испоручена добра и то на рачун понуђача бр.\_\_\_\_\_,код \_\_\_\_\_банке. Потписана отпремница Понуђача од стране Наручиоца и достављена фактура Наручиоцу, представљају основ за плаћање.

#### **4. РОК ИСПОРУКЕ**

4.1. Роба која је предмет овог уговора испоручује се на паритету ФЦО магацин НАРУЧИОЦА.

4.2. ПОНУЂАЧ се обавезује да Наручиоцу добра испоручује сукцесивно сходно његовим потребама, а Наручилац ће Понуђачу за сваку испоруку доставити поруџбеницу за испоруку добра.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

4.4. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева Наручиоца.

#### **5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

5.1. ПОНУЂАЧ се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ соло, бланко меницу, на износ од 10% са пдв-ом, оверену регистровану и потписану меницу са меничним овлашћењем којом обезбеђује испуњење обавеза ПРОДАВЦА.

#### **6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

6.1. Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту робе.

6.2. НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе током или после испоруке, са правом да узорке производа достави независној специјализованој институцији ради анализе.

6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет ПОНУЂАЧА

6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину НАРУЧИОЦА у присуству представника ПОНУЂАЧА. Евентуална рекламација од стране НАРУЧИОЦА на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена ПОНУЂАЧУ у року од 24 (двадесет четири) часа.

6.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, ПОНУЂАЧ је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

#### **7. ВИША СИЛА**

7.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

7.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

#### **8. СПОРОВИ**

8.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Београду.



## **9. РАСКИД УГОВОРА**

9.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора писменим путем са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

## **10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

10.1. Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

## **11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

11.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и исти се примењује до краја календарске године тј. 31.12.2015 год.

## **12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

12.1. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих се свакој уговорној страни уручује по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

Дом здравља „Др Симо Милошевић“  
Директор Мр сци Прим др Драгана Кривокапић

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

Прилог 8- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ре број	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а дин/ јед.мере	Вредност	Напомена
1	2	3	4			
	<b>МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ</b>					
1.	Санитар за WC 1 литар боца	БОЦА 1 ЛИТАР	630			MAX 9% SONE KISELINEHL OROVODONI ČNA KISELINA 9%/-5% NEJONOGENI SURFAKTAN TI
2.	Течност за судове 1 литар боца	БОЦА 1 ЛИТАР	900			5-15 ANJONSKI SURFAKTAN TIN MANJE OD 5% NEJONSKI SURFAKTAN TIN , MIRIS , FORMALDEH ID
3.	Сона киселина 1 литар боца	БОЦА 1 ЛИТАР	75			16+1% BEZ BOJE
4.	Варикина 1 литар боца	БОЦА 1 ЛИТАР	400			RASTVOR NATRIJUMHI POHLORIT ZA BELENJE PAM RUBLJA I DEZIFEKCIJU SAN UREDJAJA
5.	Паста за руке 500 гр кутија	КУТИЈА 500 ГР	70			VODA,KALCI JUM KAR – NEJONSKE,A NJONSKE MIRIS BOJA I GILICERIN
6.	Средство за стакло 750 мл са прскалицом	БОЦА 750 МЛ СА ПУМПИЦОМ И РАСПРШИВА ЧЕМ	450			< 5% ANIONSКИ SUFARKTAN TI, MIRIS
7.	Средство за подове 5 литара канистер са мирисом	КАНИСТЕР 5 ЛИТАРА	400			< 5% NEJONSKI SURFAKTAN TI , BENALONIUM CHLOARIDE ,MIRIS,BOJA

8.	Прашак за веш Мерикс или одговарајући	ВРЕЋА 3 КГ	530			5-15% ANJONSKI SURFAKTAN TI < OD 5% ZEOLITI IZBELJIVAČ NA BAZI KISEONIKA , < 5% NEJONSKI SURFAKTAN TI , ENZIMI OPPTIČKI OSVETLJIVA ČI PARFEMI ILI MIRISI , SAPUN,POLIK ARBOKSILAT I ,FOSFONATI, BENYL ALKOHOL SA SODA EFEKTOM
9.	Подолин HERA или одговарајући 1 литар	БОЦА 1 ЛИТАР	350			< 5% NEJONSKI SURFAKTAN T BENALONIUM CHLORIDE MIRIS,BOJA
10.	Освежин HERA или одговарајући 1 литар са мирисом	БОЦА 1 ЛИТАР	470			35%SAMPON
11.	Тоалетни сапун 100 грама са мирисом	КОМАДА	1400			SODIJUM PALMATEN ,SODIJUM KAMELATE AQUA PARFUM ,GLICERIN ,STEARICACI D,SODIJUM HLORIDE ,TITANIJUM DIOKSIDE TETRASODIJ UM EDTA
12.	Омекшивач за веш 1 литар БОХОР бели или одговарајући	БОЦА 1 ЛИТАР	180			DO 15% CATIONIC,SU RFACCAN PARFUMEN ANTITEN PREVERZEVA TIVE DUET STAB.
13.	Вим течни 750 ГР ЗИП или одговарајући	БОЦА 750 ГР	570			< OD 5% ANJONSKI SULFATANTI, < OD 5% NEJONSKI SULFATANTI, < od 5% NATRIJUM TRIPOLIFOSF AT MIRIS I FORMADELH ID
14.	Средство за бељење рубља АЋЕ или одговарајући	БОЦА 1 ЛИТАР	240			SREDSTVO ZA BELENJE RUBLJA I

						POVRŠINA
15.	Течност за прање кола 1 литар	БОЦА 1 ЛИТАР	30			KONCENTRA CIJA UKUPNE PAM 12-13% MINIM BIO RAG 90%, BIOLOŠK I STERILAN BEZ ZDRAVSTVE NO EKOLOŠKO NEPREPOR SASTOJAKA
16.	Средство за отпушавање цеви ЦЕВОЛЈ или одговарајући 1 литар	БОЦА 1 ЛИТАР	40			20% NAOH
17.	Прашак за веш 600 грама ПЕРСИЛЈ или одговарајући	КУТИЈА 600ГР	50			PERSIL ILI ODGOVARAJ UĆI
18.	Сапун за руке са глицерином за апарат за течни сапун 1 литар 15цм*9цм боца са додатком пипа	БОЦА 1 ЛИТАР	70			SAPUN SA RUKE TEČNI SA GLICERINOM ZA APARAT ZA TEČNI SAPUN BOCA 15CM*9CM SA DODATKOM PIPIE ZA ISPUST SAPUNA
19.	Средство за намештај ПРОНТО или одговарајући	БОЦА 750 МЛ	4			
20.	Средство за керамику ПРОНТО или одговарајући зелене боје течност 750МЛ	БОЦА 750 МЛ	2			<5% NEJONSKIH SASTOJAKA SAPUNA ,PARFUM DIMETHYLO L GLICOL,BU
21.	Уложак за ВЦ шољу	КОМАД	120			40GR 15-30% ANIOMSKOG SURFAKTAN TA,MIRIS, CINN AMAL,KORPI CA ZA ULOŽAK PLASTIČNA SA DRŽAČEM SA MIRIŠLJAVIM VALJKASTIM ULOŠKOM
22.	Течни сапун канта 5 литара са мирисом	КАНТА 5 ЛИТАРА	340			SODIUMLAU RETH SULFATE,<15 %,KOKOAMI D BETAINE <4%,SODIUM HLORIDE>0.5 %,CITRIKACI D > 0.01%,ETYL ALKOHOL >0.5%,GLICER IN MANJE OD

						3%, PARFUM >0.2%
23.	Тоалетни папир убуси ролна двослојни 100 % целулоза 1/200 PERFEKS или одговарајући	КОМАД	10,000			DVOSLOJNI 100% CELULOZA I 10 B, BELE BOJE
24.	Тоалетни папир ролне трослојне 100% целулоза PERFEKS или одговарајући	КОМАД	8,000			60GR TROSLOJNI 120 LISTOVA PERFEKS ILI ODGOVARAJ UĆI- MEKAN, BELE BOJE
25.	Тоалетни папир убуси 100% целулоза ЦЕЛЕКС или одговарајући	КОМАД	3,000			BELA BOJA, SAMOS LOŽIVI 22CMX11CM, 100% CELULOZA, 200 LISTOVA DVOSLOJNIH
26.	Тоалет папир листићи 100 листића 100% целулоза	КОМАД	150			100% CELULOZA BELE BOJE
27.	Рукавице гумене домаћинске боја жута ВИЛЕДА или одговарајуће	ПАР	720			100% PRIRODNI LATEKS ,HRAPAVI PROFIL NA DLANU PROTIV KLIZANJASA TEKSTUROM, ČVRSTE DUGOTRAJN E ,ČVRSTA MANŽETNA, L AKO SE NAVLAČE BOJA ŽUTA
28.	Рукавице заштитне радничке чврсте	ПАР	1			ČVRSTE GUMENE
29.	Универзална памучна крпа 80цм*80цм	КОМАД	570			80CMX80CM GUSTO TKANJE 100% PAMUK
30.	Трулекс крпе 3*1 15цм*15цм 70% целулоза 30% памук влажне	ПАКЕТ	620			3X15CM*15C M,70 CELULOZA- 30% PAMUK ,PRANJE NA 60C-TRULEKS SUNDJERAST A VLAŽNA KRPA
31.	Сунђер са абразивом 9,5цм *6,5цм сунђер жут 3,5цм абразив 0.7мм	КОМАД	1,700			SUNDJER ŽUT 9.5CMDUŽ- 6.5CM ŠIR, 3.5CM DEBLJINA- ABRAZIV ZELENI 0.7CM DEBLJ PREKO CELE POVRŠINE ŽUTOG SUNDJERA

32.	Сунђер обични упијајући 20цм*20цм	КОМАД	2			20CM*20CM GUST VISOKOUPIJA JUĆI
33.	Портвиш са дршком пластика	КОМАД	40			DUŽINA OSNOVE ČETKE 27CM,DUŽIN A DLAKE 10CM,DRŠKA PLASTIČNA 120 CM
34.	Ђубровник 24цм*24цм пластика са дршком	КОМАД	40			DJUBROVNIK 24CMX24CM, DRŠKA 65CM, + DRŽAČ DRŠKE 10CM SRPASTOG OBLIKA
35.	Уложак за портвиш ПВЦ	КОМАД	20			DUŽINA OSNOVE ČETKE 27CM,DUŽIN A DLAKE 10CM
36.	Брисач прозора комбиновани сунђер гума	КОМАД	7			STANDARDNI 20CM
37.	Метла велика сиркова	КОМАД	20			DRŠKA 83CM,SIRAK 44 CM
38.	Метла мала сиркова	КОМАД	1			DRŠKA 11CM,SIRAK 36CM
39.	Метла брезова	КОМАД	15			DRŠKA 80CM, BREZ 75 CM
40.	Штап пластични обичан 150цм са навојком	КОМАД	50			DUŽINA 150CM SA NAVOJKOM
41.	Штап пластични телескоп са навојком	КОМАД	10			DUŽINA KAD SE RAZVUČE 3M
42.	Бриско за под тракасти – памучни бела боја дужина траке 30 цм еко резервни уложак целулозни прање ручно или у веш машини на 60 Ц TOPSTAR есо тор или одговарајући	КОМАД	520			PAMUČNI BELA BOJA,DUŽIN A TRAKE ,ŠIRINA TRRAKE 8 CM U DVA SLOJA PO TRACI,35 TRAKA DUŽINE 60CM PRELOMLJEN E NA POLA SA ČVRSTOM PROVIDNOM PLASTIKOM EKO REZERVNI ULOŽAK,CEL ULOZNI ,PRANJE RUČNO ILI U VEŠ MAŠINI NA TEMPERATU RI DO 60C

						ECO MOP ILI ODGOVARAJ UĆI
43.	WC четке пластика са посудом за одлагање четке (комплет)	КОМАД	60			ČETKA PLASTIKA, DR ŽAČ PLASTIKA ,POSUDA PLASTIČNA BELA BOJA
44.	Магична крпа 40цм*40 цм	КОМАД	260			MIKROFIBER 40 CMX40 CM
45.	Дрвена Т мотка за крпе дужина штапа 100цм , дужина дела за крпу 50 цм	КОМАД	2			DUŽINA MOTKE 1M, DUŽINA DELA ZA KRPU 50CM
46.	Вакум пумпа (пумпа гума ширина 11цм дужина држача дрвеног 25 цм	КОМАД	1			VAKUM PUMPA PUMPA OD GUME ŠIRINA 11CM,DUŽINA DRVENOG DRŽAČA 25 CM
47.	Четке рибаче дрво-пластика	КОМАД	12			PLASTIKA TVRDA PLOČA A ČETKA PLASTIKA OŠTRA
48.	Канта пластична за воду 30л	КОМАД	8			TVRDA PLASTIKA SA POKLOPCEM 30L
49.	Канта ПВЦ рупичаста за отпатке тврда пластика	КОМАД	20			VISINA 30CM , ŠIRINA 27 CM
50.	Пајалица за прашину са дршком	КОМАД	20			PAJALICA ELIPSASTA SA DLAČICAMA, DRŠKA PLASTIČNA
51.	Канта са цедилом четвртаста 15л	КОМАД	15			KANTA 15 L SA CEDILOM OD TVRDE PLASTIKE VISINA 27CM ŠIRINA 25CM DUŽINA ELIPSA GDE SE STAVLJA CEDILJKA 36CM
52.	Кант са поклопцем 50л	КОМАД	2			TVRDA PLASTIKA SA POKLOPCEM 50L
53.	Канта беле боје са педалом и поклопцем тврда пластика са папучицом и кантом уложак .	КОМАД	115			TVRDA PLASTIKA 40 CM VISINA-ŠIRINA 34CM, OBAVE ZNO BELE BOJE ULOŽAK U KANTI

						MANJA KANTA SA DRŠKOM
54.	Корито – посуда велика 150л	КОМАД	1			KORITO ELIPSASTOG OBLIKA SA RUČKAMA TVRDA PLASTIKA
55.	Посуде за сапун пластика 20 цм са пипом	КОМАД	10			TVRDA PLASTIKA ZA NA ZID SA TIPLOVIMA 20 CM SA PIPOM NA DONJOJ STRANI, POKLOPAC ZA OTVARANJE GORNJA STRANA,BEL A BOJA
56.	Жица за судове густо ткање сребрна округле лоптасте	КОМАД	240			OKRUGLA GUSTO TKANJE SREBRNE BOJE
57.	Кесе за усисиваче стандард	КОМАД	5			SIMENS
58.	Чаше ПВЦ 2дл	КОМАД	82,000			BELA NEPROZIRNA 0,2GR
59.	Кесе трегер за 5кг беле	ПАКОВАЊЕ	70			BELE U PAKOVANJU 100KOM
60.	Кесе трегер за 20 кг беле	ПАКОВАЊЕ	50			BELE U PAKOVANJU 100KOM
61.	Кесе 120 л црна боја велике 1/10	ПАКОВАЊЕ	500			CRNE 10 KOMADA U PAKOVANJU
62.	Кесе 55*70 1/10	ПАКОВАЊЕ	680			CRNE U PAKOVANJU 10 KOMADA
63.	Кесе 50*55 1/10	ПАКОВАЊЕ	570			CRNE U PAKOVANJU 10 KOMADA
64.	Папирни штитник за WC даске	ПАКОВАЊЕ	10			100% CELULOZA,M IKROBIOLOŠ KI ISPRAVAN ,OTVOR 29,5X19CM STANDARD 125/1
65.	Течност за подове BlitzCitro или одговарајући	КАНТА	4			КАНТА 10Л SREDSTVO ZA PRANJE VOSKIRANIH PODOVA SA VISOKIM SIAJEM ,MIRIS
66	Четке за чишћење ручне беле за руку <b>БЕЛЕ БОЈЕ</b>	КОМАД	150			ČETKA PLASTIKA 8 CM DUŽINE 3 CM ŠIRINE,DUŽI NA DLAKE



						1,5CM,BELE BOJE,RUKOH VAT SA PRSTE
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
	ИЗНОС ПДВ-А					
	УКУПНО СА ПДВ-ом					

**УЗ ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ УЗОРАК ЗА СВАКО ДОБРО И ОБЕЛЕЖИТИ ГА РЕДНИМ БРОЈЕМ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ.**

**Напомена: Уколико понуђач не достави узорке за тражена добра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**МЕСТО:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Прилог 9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2014.године, у поступку јавне набавке мале вредности :Материјал за одржавање хигијене,ЈНМВ;Д-1/2015

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

**Напомена:**

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

МЕСТО: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Прилог 10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, овим документом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Испред понуђача

\_\_\_\_\_

( Име и презиме )

\_\_\_\_\_

( Потпис )

МП.

Прилог 11 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Којом понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поштујемо обавезе које произиаше из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Испред понуђача

\_\_\_\_\_

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

Прилог 12 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за ЈНМВ:Д-1/2015 – Материјал за одржавање хигијене не учествујемо са подизвођачима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Испред понуђача

\_\_\_\_\_

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

Прилог 13 - ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију ЈНМВ:Д-1/2015 – Материјал за одржавање хигијене, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Позиције које врши
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Испред понуђача

\_\_\_\_\_

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

Прилог 14 - ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_  
(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_  
(Седиште и адреса)

**ИЗЈАВА  
О  
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку ЈНМВ:Д-1/2015 – Материјал за одржавање хигијене изјављујемо да заједно подносимо понуду.

у \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

(м.п.)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

(м.п.)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

(м.п.)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)