



Dom zdravlja
„Dr Simo Milošević“ Čukarica
Datum: 12.11.2014 god.
Broj:411/1

Beograd, Čukarica, Požeška 82
tel:011/3538-300, faks:011/2546-146
e-mail: office@dzcukarica.rs
internet stranica:www.dzcukarica.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

Редни број јавне набавке Д-8/2014

НАБАВКА СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ

„ДВА СТОМАТОЛОШКА РАДНА МЕСТА“

Рокови	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	20.11.2014.године до 09:00 часова
Јавно отварање:	20.11.2014.године у 09:30 часова

Наручилац
Дом здравља „Др Симо Милошевић“
Београд, новембар 2014 год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 408/1 од 10.11.2014. год. и Решења о именовану Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 409/1 од дана 10.11.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – "Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“ ЈНМВ:Д-8/2014

Садржај конкурсне документације:

I ДЕО

Поглавље	Назив поглавља
I	Позив да се поднесу понуде

ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

II ДЕО

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке
VI.	Образац спецификације са структуром цене
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Дом здравља „Др Симо Милошевић”

Адреса наручиоца: Пожешка бр.82, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.dzcukarica.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности добара

Врста предмета: Добра

Предмет набавке је: Набавка стоматолошке опреме - два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца (шифра из Општег речника - 33192000 - Медицински намештај, 33192400 - Зубарске радне станице)

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привреднесубјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

- Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена цена.
- Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.
- Уколико понуђачи буду имали исти понуђени гарантни рок, најповољнија биће понуда која је прва заведена.
- У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.
-

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца или на интернет адреси наручиоца: www.dzcukarica.rs и на Порталу Управе за јавне набавке.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса: www.mfp.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Дом здравља „Др Симо Милошевић”, Пожешка бр.82, 11000 Београд, у затвореној коверти са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈНМВ Д-8/2014 – „Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.** На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. тел. Рок за достављање понуда је 20.11.2014 године до 9:00 часова, сагласно чл. 95. ставу 2. тачка 1. ЗЈН.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 20.11.2014 године у 9:30 часова, у **Плавој сали Дома здравља „Др Симо Милошевић“, Београд, Ул. Пожешка бр. 82.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 20.11.2014. године до 9:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Радно време писарнице Дома здравља је од 07,30 до 15,00 часова сваког радног дана.

Писарница Дома здравља не ради суботом, недељом и у дане државних празника.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Контакт:

Милица Стојановић дипл.правник

Е - mail адреса : pravnasluzba@dzcukarica.rs

број телефона: 011-3538-344, факс: 011-2546-146

Остале информације:

Понуда се подноси на српском језику.

Пратећа каталожка документација може бити и на енглеском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање је у динарима. Динамика и начин плаћања, као и рок и начин испоруке добара је прецизније одређен у даљем тексту конкурсне документације.

II ДЕО

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Др Симо Милошевић”
Адреса: Пожешка бр.82, Београд
Интернет страница: : www.dzcukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама.

3. Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности добара – „Набавка стоматолошке опреме - два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“ (шифра из Општег речника - 33192000 - Медицински намештај, 33192400 - Зубарске радне станице).

4. Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

6. Није предвиђена електронска лицитација

7. Контакт

Милица Стојановић дипл.правник
Е - mail адреса: pravnasluzba@dzcukarica.rs
број телефона: 011-3538-344, факс: 011-2546-146

Број страна конкурсне документације:44

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

„Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“ (шифра из Општег речника - 33192000 - Медицински намештај, 33192400 - Зубарске радне станице).

2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама.

3. Набавка је јединствена

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Др Симо Милошевић“, Београд, Ул. Пожешка бр. 82. , са назнаком:

ПОНУДА ЗА ЈНМВ Д-8/2014 – „Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“ – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.
- **Оригиналну (или печатом понуђача оверену фотокопију) техничку и каталожку документацију, која може бити и на страном језику, за добра која се нуде и у истој је потребно обележити наведене захтеване карактеристике.**

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је јединствена

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Др Симо Милошевић”, ул. Пожешка бр.82, 11000 Београд са знаком:

“Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр. Д-8/2014 - Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”

или

“Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр. Д-8/2014 - Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”

или

“Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр. Д-8/2014 - Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2 Начин плаћања: Наручилац се обавезује да испоручена добра плати понуђачу у року који не може бити краћи од **30 (тридесет) дана**, рачунајући од дана испостављања и овере рачуна.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати до окончања реализације уговора. У цену морају бити урачунати трошкови транспорта, монтаже и обуке.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача

Наручилац не одобрава аванс.

9.3 Гарантни рок: Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке дефинисан је техничком спецификацијом и почиње да тече од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача добара. **Техничка подршка и сервис у гарантном року је обавезан.**

9.4 Захтев у погледу рока испоруке добара: Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора. Место испоруке је адреса Наручиоца. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива

9.5 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке опреме, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљене опреме и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Опрема мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је опрема оштећена, или ако део опреме недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 5 календарских дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке опреме код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактеристика предметне опреме које су наведене у техничкој спецификацији. Ово подразумева и пуштање у пробни рад опреме. Све трошкове представника Понуђача (стручна лица и друго) при монтажи и опреме и пуштања у рад сносиће Понуђач. Ако су резултати тестова и прегледа у складу техничким захтевима Наручиоца саставиће се Записник о примопредаји.

У случају да опрема не задовољава техничке норме и услове из Уговора Понуђач је дужан да у року не дужем од 5 календарских дана дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови транспорта, монтаже, обуке, на адресу Наручиоца, „Дом здравља, „Др Симо Милошевић”, ул. Пожешка бр. 82, 11000 Београд.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности свих понуђених партија збирно без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом здравља, „Др Симо Милошевић”.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старију од 2 месеца од дана подношења понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меничну гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да ће у року од 8 дана од потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старију од 2 месеца од дана подношења понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дом здравља „Др Симо Милошевић“ ул. Пожешка бр. 82, 11000 Београд, или pravnasluzba@dzcukarica.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр. Д-8/2014 – „Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“. Пожељно је питања послати на е-mail адресу: pravnasluzba@dzcukarica.rs

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,30 до 15,00 сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници Дома здравља истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на

назначену e-mail адресу након 15,00 па до 07,30 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

Уколико понуђачи буду имали исти понуђени гарантни рок, најповољнија биће понуда која је прва заведена.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом на број. или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.

IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

СТОМАТОЛОШКА ОПРЕМА ДВА СТОМАТОЛОШКА РАДНА МЕСТА, ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА“		
ПОЗИЦИЈА	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	КОМ.
1.	<p>*ПАЦИЈЕНТ СТОЛИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Леви и десни наслон за руке - Наслон главе - Све површине морају бити глатке ради бољег чишћења - Меморијски положаји 	2
2.	<p>*РАДНИ ДЕО СТОМАТОЛОГА</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 х пистер - 1х црево турбине светлосно - 1х микро мотор са три фазе(са LEDсветлом) - фолијска тастатура са управљањем апаратом, - дисплеј за визуелну контролу обртаја турбине и микро мотора, - viseћа црева, - систем електронски за контролу торка и у минималним обртајима рада микро мотора, - систем дезинфекције црева насадних инструмената, - систем дестиловане воде на насадним инструментима, - могућност меморисања функција апарата за више корисника. 	2
3.	<p>*НОЖНИ РЕОСТАТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулација обртаја на турбини и микро мотору преко ножног регулатора, - управљање столицом (горе-доле-наслон леђа горе-наслон леђа доле). - позивање минимално два аутоматска положаја, - промена смера на микро мотору, - укључење/искључење воде на насадним инструментима, - сигурносни прекидач у случају изненадне потребе да се столица мора зауставити. 	2
4.	<p>*АСИСТЕНТСКИ ДЕО</p> <ul style="list-style-type: none"> - са функцијама за контролу апарата и столице као што има лекар(фолијска тастатура),црево сисалке тање - четири држача(два за црева,један држач пустера,један држач лед лампе) 	2

5.	<p>*ТЕЛО АПАРАТА</p> <ul style="list-style-type: none"> - пљувачница да има могућност лаког скидања ради одржавања и дезинфекције, - ваздушни блок да има обавезно аутоматско одвајање кондензата - ваздушна сисалка, - тело апарата се подиже са столицом, - могућност померања тела апарата од столице. 	2
6.	<p>*РЕФЛЕКТОР</p> <ul style="list-style-type: none"> - LED осветљење - 35000 lux - регулација јачине осветљења 	2
7.	<p>*НАСАДНИ ИНСТРУМЕНТИ</p> <p><u>МИКРОМОТОР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - мора бити трофазни од истог проивођача, као и апарат, регулација воде - LED осветљење <p><u>ТУРБИНА</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - са светлом ,керамички лежајеви - минимално четири млазнице за хлађење - интегрисани филтер за воду <p>Снага минимално 18 W</p> <p><u>ТУРБИНА</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - директна конекција на црево- - снага минимално 16 W - на дугме - минимално четири млазнице за хлађење <p><u>KUPLUNG</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - са светлом без регулације воде <p><u>КОЛЕЊАК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - зелени на дугме 4:1 <p><u>КОЛЕЊАК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - без светла плави однос 1:1 на дугме - LED лампа - скидач каменца ултразвучни 	2

Напомена:

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције
- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене

- Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.
- Уколико понуђачи буду имали исти понуђени гарантни рок, најповољнија биће понуда која је прва заведена.
- У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде.
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима.
- Оригиналну техничку и каталошку документацију (или печатом понуђача оверену фотокопију), која може бити и на страном језику, за добра која се нуде и у истој је потребно обележити наведене захтеване карактеристике.
- Наручилац ће захтеване техничке карактеристике упоредити са подацима из достављеног документа.
- Наручилац ће захтеване техничке карактеристике упоредити са подацима из достављеног документа.
- Понуђач је у обавези да има на располагању сервис за сервисирање опреме коју нуди и обученог и овлашћеног сервисера за овај тип опреме
- Понуђач је у обавези да достави Изјаву о располагању сервисом за понуђена добра
- Понуђач је у обавези да достави копију прве и последње стране радне књижице и копију М обрасца за ангажовано лице -сервисера -
- Понуђач је у обавези да обезбеди сервис понуђених добара и сав потрошни материјал без накнаде у гарантном року. Такође је у обавези да пружи сву потребну обуку запосленима за рад на истим.
- Комисија задржава право провере достављене документације. Уколико комисија утврди да је понуђач доставио неистините податке његова понуда неће бити разматрана.

Обавезно попунити и оверити

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке..... „Набавка стоматолошке опреме- два
стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“ број Д-8/2014, испуњава
све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке -„Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“ број Д-8/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности добара ЈН број Д-8/2014-„Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара бр. **Д-8/2014-„Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“**, Наручиоца Дом здравља „Др Симо Милошевић“, Пожешка бр.82, Београд

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника Наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштитина раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

VI ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку добара мале вредности Д-8/2014-.,**Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца**“, спремни смо да извршимо испоруку добара према спецификацији са структуром цене:

Редни број	Стоматолошка опрема- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
				Јединич на цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4 x 5)	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
позиција	*ПАЦИЈЕНТ СТОЛИЦА						
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Леви и десни наслон за руке - Наслон главе - Све површине морају бити глатке ради бољег чишћења - Меморијски положаји 	ком.	2.				
2.	<p>*РАДНИ ДЕО СТОМАТОЛОГА</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 х пистер - 1х цево турбине светлосно - 1х микро мотор са три фазе(са LEDсветлом) - фолијска тастатура са управљањем апаратом, - дисплеј за визуелну контролу обртаја турбине и микро мотора, - viseћа црева, - систем електронски за контролу торка и у минималним обртајима рада микро мотора, - систем дезинфекције црева насадних инструмената, - систем дестиловане воде на насадним инструментима, - могућност меморисања функција апарата за више корисника. 	ком.	2.				

3.	<p><u>*НОЖНИ РЕОСТАТ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - регулација обртаја на турбини и микромотору преко ножног регулатора, - управљање столицом (горе-доле-наслон леђа горе-наслон леђа доле). - позивање минимално два аутоматска положаја, - промена смера на микромотору, - укључење/искључење воде на насадним инструментима, - сигурносни прекидач у случају изненадне потребе да се столица мора зауставити. 	КОМ.	2.				
4.	<p><u>*АСИСТЕНТСКИ ДЕО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - са функцијама за контролу апарата и столице као што има лекар(фолијска тастатура), - црево сисалке тање - четири држача(два за црева,један држач пустаера,један држач лед лампе) 	КОМ.	2.				
5.	<p><u>*ТЕЛО АПАРАТА</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пљуваоница да има могућност лаког скидања ради одржавања и дезинфекције, - ваздушни блок да има обавезно аутоматско одвајање кондензата - ваздушна сисалка, - тело апарата се подиже са столицом, - могућност померања тела апарата од столице. 	КОМ.	2.				
6.	<p><u>*РЕФЛЕКТОР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - LED осветљење - 35000 lux - регулација јачине осветљења 	КОМ.	2.				

7.	<p><u>*НАСАДНИ ИНСТРУМЕНТИ</u></p> <p><u>МИКРОМОТОР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - мора бити трофазни од истог проивођача, као и апарат, регулација воде - LED осветљење <p><u>ТУРБИНА</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - са светлом , керамички лежајеви - минимално четири млазнице за хлађење - интегрисани филтер за воду <p>Снага минимално 18 W</p> <p><u>ТУРБИНА</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - директна конекција на црево- - снага минимално 16 W - на дугме - минимално четири млазнице за хлађење <p><u>KUPLUNG</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - са светлом без регулације воде <p><u>КОЛЕЊАК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - зелени на дугме 4:1 <p><u>КОЛЕЊАК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - без светла плави однос 1:1 на дугме - LED лампа - скидач каменца ултразвучни 	ком.	2.				
----	--	------	----	--	--	--	--

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____
ПДВ: _____
СВЕГА СА ПДВ: _____

Датум: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције
- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене,
- Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.
- Уколико понуђачи буду имали исти понуђени гарантни рок, најповољнија биће понуда која је прва заведена.
- У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде.
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима.
- Оригиналну техничку и каталошку документацију (или печатом понуђача оверену фотокопију), која може бити и на страном језику, за добра која се нуде и у истој је потребно обележити наведене захтеване карактеристике.
- Наручилац ће захтеване техничке карактеристике упоредити са подацима из достављеног документа.
- Наручилац ће захтеване техничке карактеристике упоредити са подацима из достављеног документа.
- Понуђач је у обавези да има на располагању сервис за сервисирање опреме коју нуди и обученог и овлашћеног сервисера за овај тип опреме
- Понуђач је у обавези да достави Изјаву о располагању сервисом за понуђена добра
- Понуђач је у обавези да достави копију прве и последње стране радне књижице и копију М обрасца за ангажовано лице -сервисера -
- Понуђач је у обавези да обезбеди сервис понуђених добара и сав потрошни материјал без накнаде у гарантном року. Такође је у обавези да пружи сву потребну обуку запосленима за рад на истим.
- Комисија задржава право провере достављене документације. Уколико комисија утврди да је понуђач доставио неистините податке његова понуда неће бити разматрана.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку "Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца", ЈН број Д-8/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) На основу позива за достављање понуда за **ЈНМВ добара бр. Д-8/2014 "Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца"**, достављамо вам следећи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

Комерцијални подаци понуде

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

2. Рок испоруке је _____ (не дужи од 10) календарских дана од дана ступања на правну снагу Уговора,

3. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
словима

6. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара, а на основу испостављене фактуре у року од _____ (не краћем од 30) дана.

7. Гарантни рок за понуђена добра _____ (најмање 2 године након потписивања Уговора, а од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р З А "НАБАВКУ СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ- ДВА СТОМАТОЛОШКА РАДНА МЕСТА, ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА" РЕДНИ БР. ЈН Д-8/2014

Закључен дана _____ 2014. године у Београду између:

НАРУЧИЛАЦ: Дома здравља „Др Симо Милошевић” Чукарица са седиштем у Београду, улица Пожешка бр. 82, МБ. 07009429, ПИБ: 100974050, рачун 840-631667-22 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица, кога заступа директор Mr. Sci. Prim. dr Драгана Кривокапић (у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ДОБАВЉАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео јавну набавку мале вредности, добара бр. **Д-8/2014**– „Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“,

- да је Добављач дана _____ .2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1);

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – "Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца", у свему према конкурсnoj документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набвке добара - "Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца", из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности

од _____ динара,

порез на додату вредност у износу од _____ динара,

Укупна уговорена цена износи: _____ динара

(словима: _____ динара)

- Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна
- У цену су урачунати трошкови транспорта, монтаже и обуке запослених.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара, тако да је цена дата у спецификацији (приликом израде Уговора, образац структуре цене ће бити унет у овај члан уговора).

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин :

Плаћање је у динарима.

Наручилац се обавезује да доспеле обавезе по основу извршене испоруке , монтирања , пуштање урад предметних добара и обуке запослених за рад на истим а након квантитативног и квалитативног пријема добара, измирти уплатом на текући рачун Додављача бр. _____ код _____ банке, року од _____ (не краћем од 30 дана) дана.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за испоруку монтирање, пуштање у рад и обуке запослених на предметним добрима, у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

РОК

Члан 6.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручити у року од _____ (не дужи од 10) од ступања на правну снагу Уговора.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у техничким условима из конкурсне документације и понуде Добављача.

Место испоруке је објекат Дома здравља „Др Симо Милошевић“, Пожешка бр.82., Београд.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату средства финансијског обезбеђења за за добро извршење посла (меница или гаранција).

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног првог Добављача.

Члан 7.

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5% (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених добара, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.36/09),
- Обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове за испоруку и монтажу и пуштање у експлоатацију предметних добара,
- Испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,
- У гарантном периоду сноси следеће трошкове: превентивно одржавање, редовно одржавање, резервни делови, услуге сервиса за све врсте кварова насталих на било који начин осим намерним механичким оштећењем, трошкове превоза сервисера и сл.

- уколико у току гарантног рока, наведеног у понуди, Наручилац не буде у могућности да користи предметно добро, због квара, Додављач се обавезује да продужи гарантни рок (отклања недостатке на предметном добру) онолико дана колико је предметно добро било ван функције због квара а у току гарантног рока.
- се у року од 5 дана од пријаве квара, одазове на позив Наручиоца и да хитно приступи поправци предметног добра.
- о свом трошку изврши испоруку, монтирање и пуштање урад предметних добара, као и обуку запослених код наручиоца.
- достави Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима.
- достави Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет опреме коју нуди

Додављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Додављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Додављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла. У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Додављача падају на терет уговореног Додављача.

Члан 9.

Садржај и испорука мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у Делу II конкурсне документације, условима и законским прописима.

Члан 10.

Додављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи добара, према садржају из понуде.

Додављач се обавезује за свако медицинско средство достави:

- Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добара која се нуде
 - [- Уколико дозвола није издата на неограничено време, мора бити важећа до испуњења уговорних обавеза, односно најраније до 30.12.2014. године, у складу са чланом 197., 198. и 224. Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12).
 - Уколико дозвола издата од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије истиче пре 30.12.2014. године понуђач је дужан да достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђено добро поднети захтев за обнову дозволе у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 и 107/12)]

Додављач се обавезује да одмах обавести Наручиоца у случају било какве промене везане за решење АЛИМС.

Члан 11.

Додављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Додављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Додављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице као финансијског средства за добро извршење посла.

Члан 13.

Додављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара – **стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца**“, При пријему испоруке од стране Наручиоца, Додављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Меничну гаранцију за добро извршење посла

- Изабрани понуђач се обавезује да ће у року од 8 дана од потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старију од 2 месеца од дана подношења понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Додављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу гаранцију банке за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог 1. – Понуда Добављача бр. _____ од _____ године.

Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.

Добављач:

Наручилац:

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Mr. Sci. Prim. dr Драгана Кривокапић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке _____ **“Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“**, бр Д8/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Дом здравља „Др Симо Милошевић”
Адреса наручиоца: Пожешка бр.82, 11000 Београд
Текући рачун: **840-631667-22**
Код банке: **Управа за јавна плаћања**

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо **Дом здравља „ Др Симо Милошевић”**, као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде/добро извршење посла, за **ЈНМВ бр. Д8/2014**, чији је предмет: **“Набавка стоматолошке опреме- два стоматолошка радна места, по спецификацији Наручиоца“**, бр Д 8/2014

Овлашћује се **Дом здравља „ Др Симо Милошевић”**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20..... (месец, дан и година)

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ (данак)

ПО НАРЕДБИ 1 ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

6

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да уз понуду достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старију од 2 месеца од дана подношења понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.