



Dom zdravlja
„Dr Simo Milošević“ Čukarica
Datum: 292/1
Broj: 16.09.2014 god.

Beograd, Čukarica, Požeška 82
tel: 011/3538-300, faks: 011/2546-146
e-mail: office@dzcukarica.rs
internet stranica: www.dzcukarica.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара:

**НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(СПРОВОДИ СЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ)

Редни број јавне набавке Д –5/2014

Наручилац
Дом здравља „Др Симо Милошевић“
Пожешка бр.82., Београд

Београд, септембар 2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број 273/1 од 25.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 274/1 од 25.07.2014. године Наручилац **Дом здравља „Др Симо Милошевић“** је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**у отвореном поступку за јавну набавку добара – медицинска опрема
ЈН бр Д 5/2014**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5-12 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 13-16 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 17-25 |
| VI | Образац понуде | 26-55 |
| VII | Модел уговора | 58-78 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 56-82 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 83 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 84 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 85 |

Конкурсна документација садржи укупно 56 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **ДОМ ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“**
Адреса: Пожешка бр.82, 11000 Београд
Лице овлашћено за потписивање уговора: **v.d Mr. Sci. Prim.dr Драгана Кривокапић**
Врста: **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ,члан 32. став 1.тачка 2.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)**
Број јавне набавке: **Д-5/2014**
Предмет јавне набавке: (добра, услуге, радови)- **добра-**
Поступак се спроводи ради: **закључења уговора о јавној набавци**
Процењена вредност јавне набавке: **3.333.333,34 динара без пдв-а**
Конкурсна документација има укупно **56 страна**
Служба: **Јавне набавке**
Лице за контакт: **Милица Стојановић, дипл.правник**
Електронска адреса: pravnasluzba@dzucarica.rs
Телефон: 011-3538-344

2. Предмет јавне набавке добара су: **МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА** за 2014.год.
Јавна набавка обликована је по партијама, и то:

Партија 1- Бинокуларни микроскоп са апланационим тонометром- општи речник набавки:338516000/монокуларни или бинокуларни светлосни микроскопи са више сочива,процењена вредност 2.000.000,00 динара

Партија 2- Апарат за офталмологију-рефрактометар-општи речник набавки: 33122000/ офталмолошка опрема, процењена вредност 1.000.000,00 динара

Партија 3- Апарати за физикалну медицину-општи речник набавки: 33155000/ уређаји за физикалну терапију, процењена вредност 333.333,34 динара

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници Наручиоца www.dzucarica.rs дана **16.09.2014 год.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Д-5/2014 су добра – Медицинска опрема
Назив и ознака из општег речника набавки: **33100000 – медицинска опрема**

Набавка је обликована у 3 партије :

Партија 1- Бинокуларни микроскоп са апланационим тонометром

Партија 2- Апарат за офталмологију-рефрактометар

Партија 3- Апарати за физикалну медицину

3. Рок и начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља «Др Симо Милошевић, Пожешка бр.82., Београд» „**Понуда за јавну набавку добара–медицинска опрема, партија....(навести број партије за коју се конкурише) ЈН бр Д-5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

4. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 16.10.2014 год.са почетком у 09:30 часова, на адреси Дом здравља «Др Симо Милошевић, Пожешка бр.82., Београд, Плава сала на трећем спрату.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И СЛ.**

ПАРТИЈА 1- Бинокуларни апарат са апланационим тонометром

| Р.бр. | Назив артикла | ЈМ | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|-------|---|-----|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Бинокуларни микроскоп са апланационим тонометром | КОМ | 2 | | |

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ :

| | |
|-------------------------|--|
| Микроскоп | binokularni |
| Увецање | min 3 pozicije tocka |
| Увецање на окларима | 12,5x |
| Тотално увецање | 10x , 16x , 25x |
| Међупупиларна дистанца | 48,5/52,0/55,0mm-80 mm |
| Илуминација | halogena lampa |
| Дужина светлосног снопа | 1mm-12mm ili vise |
| Ширина светлосног снопа | 0mm-12mm ili vise |
| Ротација снопа | 0 stepeni-180 stepeni |
| Филтери | min :cobalt blue(plavi), red free (zeleni),absorber toplote |
| Корекција аметропије | -7Ddo +7D |
| Држач за браду | podesiv min 55 mm ili vise |
| Напajање | 220-240V AC +/- 10% |
| Фреквенција | 50Hz |

APLANACIONI TONOMETAR

Tip :Goldmanov aplanacioni tonometar sa nosacem, pokretljiv
 Položaj u stanju mirovanja sa desne strane od mikroskopa, u stanju merenja ispred I ispod mikroskopa
 Adaptabilan za spalt lampu
 Opseg merenja 3 mm Hg-75 mm Hg ili vise
 Direktno očitavanje vrednosti na instrumentu

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: _____

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: _____

Место _____
 Датум _____

М.П.

Овлашћено лице _____

ПАРТИЈА 2- Апарат за офталмологију-рефрактометар

| Р.бр. | Назив производа | ЈМ | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|-------|---------------------------------------|-----|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Апарат за офталмологију-рефрактометар | ком | 1 | | |

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Refrakcija Sfera od -20D do +20D (koraci max 0.25D)
Cilindar od -10D do +10D (koraci max 0.25D)
Osovina od 1 stepena do 180 stepeni(koraci 1 stepen)
Forma cilindra +, -, +/-

Opseg merenja roznjace
Centar 2 mm r ili vise
Periferija 8 mm r ili vise
Vertex 0mm do 13.5 mm ili vise
Min precnik pupile 2.2 mm
Razmak zenica do 85 mm
Pokretljivost baze u pravcima napred-nazad,levo-desno,gore-dole
Oslonac za bradu pokretljiv 30mm ili vise
Monitor
Printer
Napajanje 220-240 V AC +/- 10%
Frekvencija 50 Hz

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: _____

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: _____

Место _____
Датум _____

М.П.

Овлашћено лице

ПАРТИЈА 3- Апарати за физикалну медицину

| Р.бр. | Назив артикла | ЈМ | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|-------|----------------------------|-----|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Апарат за магнето терапију | ком | 1 | | |
| 2. | Ултразвук | ком | 1 | | |
| 3. | Диодинамик | ком | 1 | | |

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

1.Апарат за терапију Niskofrekventnim Elektromagnetnim poljem

- * Број канала: 2.
- * Независно задavanje и истовремено приказивање параметара за оба канала (времена третмана, фреквенције и интензитета);
- * Фреквенција електромагнетног поља: 1 до 70Hz (minimum);
- * Интензитет подесив: 40 Gaus до 400Gaus (minimum);
- * LC (Liquid Cristal) displej
- * Слободно задavanje параметара терапије
- * Избор терапије по дијагнозама (minimum 30 дијагноза)
- * Прибор: - магнетна простирка 100x60cm (x2);
- магнетна трака 100x13cm (x2);
- детектор електромагнетног поља (x1)

2.Апарат за терапију Ултразвук

- * Ултразвучне фреквенције: 1MHz и 3MHz
- * Ултразвучне сонде: 1MHz /5cm², херметички затворена; могућност надоградње сонди од 1MHz/1cm², 3MHz/1cm² и 3MHz/3cm²
- * Режим рада: континуални и импулсни
- * Модулације у импулсном режиму: 16Hz, 48Hz и 100Hz
- * Интензитет ултразвука: 2W/cm², код континуалног режима
3W/cm², код импулсног режима
- * Могућност повезивања са апаратом за терапију DD струјама и истовремене апликације на једном пацијенту.
- * Истовремено приказује: времена терапије; Интензитет (W/cm²) или снаге (W); Одabrane ултразвучне сонде (1MHz или 3MHz); Режим рада (континуални или одговарајући импулсни).
- * Напон напajања: 220V - 50 Hz;
- * Заштита: Класа I, тип BF сагласно EN60601-1

3. Aparat za terapiju Dijadinamičkim strujama

- * Oblici struja: Dijadinamičke (po Bernardu), Galvanska, TENS, Eksponencijalne, Pravougaone, Sp,
- * Modulacije Dijadinamičkih struja:
 - MF, DF, LP, CP, Cpid i RS, kao i medjusobne kombinacije prva četiri oblika.
- * Struja u kolu pacijenta: 0 do 30 mA (minimum)
- * Prikazivanje parametara terapije:
 - LC (Liquid Cristal) displej
 - Istovremeno se prikazuju – Oblik DD modulacije, Vreme tretmana, Intenzitet struje u kolu pacijenta, Intenzitet galvanske struje (Baza).
- * Automatska i ručna promena polariteta. Intenzitet struje postepeno opada do nule, menja polaritet, ponovo raste do prethodno podešene vrednosti.
- * Napon napajanja: 220V - 50 Hz;
- * Zaštita: Klasa I, tip BF saglasno EN60601-1
- * Pribor: - gumenogرافitna elektroda 50x50mm (x2);
 - gumenogرافitna elektroda 60x80mm (x2);
 - gumenogرافitna elektroda 70x120mm (x2);
 - komplet sundjerastih navlaka za sve elektrode (x1);
 - komplet kaiševa (poveski) (x1);
 - dvožilni pacijent kabal (x1);
 - kabal za povezivanje sa ultrazvukom (x1);
 - uputstvo za rad (x1);

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: _____

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: _____

Место _____
Датум _____

М.П.

Овлашћено лице _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, (Решење Министарства здравља за обављање делатности).
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Довољан технички капацитет:

- Понуђено добро мора бити уписано у Регистар медицинских средстава, који води Агенција за лекове и медицинска средства, односно понуђач мора да поседује дозволу за стављање медицинских средстава у промет.

- Понуђач је у обавези да достави доказ да су понуђена добра у складу са конкурсном документацијом, односно да одговарају техничким карактеристикама датим у Обрасцу III врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара исп., а која може бити у облику каталога, проспекта, произвођачке спецификације, декларације производа, и сл.(нешто од наведеног, у којем се на јасан начин може видети да понуђено добро има тражене карактеристике).

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:

Доказ за правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона:

Доказ за правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона:

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Решење Министарства здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима.

Дозвола мора бити важећа.

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) За довољан технички капацитет:

- понуђач је дужан да достави **важеће Решење АЛМС** у форми фотокопије или оригинала. Уколико достављено решење АЛМС има већи број медицинских средстава, понуђач је у обавези да маркира или да на други начин обележи понуђено добро у Решењу.

- Понуђач је у обавези да достави доказ да су понуђена добра у складу са конкурсном документацијом, односно да одговарају техничким карактеристикама датим у Обрасцу III врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара исп., а која може бити у облику каталога,

проспекта, произвођачке спецификације, декларације производа, и сл.(нешто од наведеног, у којем се на јасан начин може видети да понуђено добро има тражене карактеристике).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља

копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 78 ЗЈН, понуђач који је регистрован у АПР, уместо доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4), може доставити **Решење АПР-а о упису у регистар понуђача.**

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља «Др Симо Милошевић», Пожешка бр.82., Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара–медицинска опрема-партија...** (навести број партије за коју се конкурише) **ЈН бр Д-5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.10.2014 год. 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 16.10.2014 год. са почетком у 09.30 часова на адреси Дом здравља „Др Симо Милошевић“, Пожешка бр.82., Београд, Плава сала на трећем спрату.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре.

Понуда мора да садржи:

- Врсту, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара (образац III у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (образац IV, у конкурсној документацији);
- Образац понуде, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, за сваку партију за коју конкурише, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XI у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - **уколико понуду подноси група понуђача;**
- Меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 3 партије:

Партија 1- Бинокуларни микроскоп са апланационим тонометром-
Партија 2- Апарат за офталмологију-рефрактометар
Партија 3- Апарати за физикалну медицину

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, дужан је на затвореној коверти, у којој подноси понуду, назначи на које партије се понуда односи, а да обрасце: VI-образац понуде, III-техничке спецификације, партија, VIII-образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуни посебно за сваку партију за коју даје понуду и ове обрасце спакује у посебну затворену коверту, на којој ће назначити на коју се партију односи, а затим да ове коверте спакује заједно са општим делом конкурсне документације у затворену коверту оверену печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Др Симо Милошевић“, Пожешка бр.82., Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – медицинска опрема ЈН бр. Д-5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – медицинска опрема ЈН бр. Д-5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – медицинска опрема ЈН бр. Д-5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – медицинска опрема ЈН бр. Д-5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина плаћања.

Начин плаћања: плаћање се врши по преносу новчаних средстава од стране Секретаријата за здравство, након примопредаје добара, а на основу исправно испостављеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција (минимум 12 месеци) од дана инсталирања и пуштања у медицинских апарата и уређаја у рад.

У гарантном периоду на терет понуђача су сви трошкови: превентивно одржавање, редовно одржавање, резервни делови, услуге сервиса за све врсте кварова насталих на било који начин осим намерним механичким оштећењем, трошкови превоза сервиса и сл.

9.3. Захтев у погледу квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 7 дана отклони недостатке.

9.4. Захтев у погледу отклањања квара на апарату у гарантном року

Понуђач је дужан да се одазове у року од 24 часа од дана добијања писменог захтева од стране наручиоца за отклањање квара. Уколико понуђач у року од 7 дана не отклони квар дужан је да донесе други апарат на коришћење кориснику док се исти не поправи.

9.5. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара је 60 дана од дана закључења уговора.

Приликом испоруке и инсталирања и пуштања у рад медицинских апарата и уређаја, понуђач је у обавези да достави оригинално упутство за рад са свим шемама на понуђеном уређају, односно, апарату, овереног од стране понуђача са преводом, уколико је упутство писано на страном језику, као и сервисну књижицу уређаја, односно, апарата који ће се попуњавати приликом сваког сервиса.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши едукацију особља за рад на датим уређајима, односно, апаратима, а која ће поред стандарне обуке обухватати и обуку за правилно руковање и безбедан рад са истим.

**Место испоруке – на адресу наручиоца:
Дом здравља „Др Симо Милошевић“
Пожешка бр.82
Београд**

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови превоза и испоруке предметних добара до објекта Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да након закључења уговора достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико Додављач не испоштује одредбе уговора;
- уколико Додављач не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором .

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Дом здравља „Др Симо Милошевић“, Пожешка бр.82., Београд, електронске поште на e-mail: pravnasluzba@dzcukarica.rs. или факсом на број:011/2546/146) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. Д-5/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају да две или више понуда имају исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:pravnasluzba@dzsugarica.rs, факсом на број: 011/2546-146 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57,

шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1- Бинокуларни апарат са апланационим тонометром

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-медицинска опрема ЈН број Д-5/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Медицинска опрема ЈН Д-5/2014
ПАРТИЈА 1- Бинокларни микроскоп са апланационим тонометром**

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Начин плаћања: | Плаћање се врши по преносу новчаних средстава од стране Секретаријата за здравство, након примопредаје добара, а на основу исправно испостављеног рачуна |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда |
| Рок испоруке добара | _____ дана од дана закључења уговора. |
| Гаранција (минимум 12 месеци) | _____ месеци од дана инсталирања и пуштања медицинских апарата и уређаја у рад. |
| Место и начин испоруке | Дом здравља „Др Симо Милошевић“, Пожешка бр.82, Београд |

- У гарантном периоду на терет понуђача су сви трошкови: превентивно одржавање, редовно одржавање, резервни делови, услуге сервиса за све врсте кварова насталих на било који начин осим намерним механичким оштећењем, трошкови превоза сервисера и сл.
- Наручилац и понуђач ће записником констатовати преузимање добара.
- У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву, а најкасније у року од 7 дана отклони недостатке.
- Понуђач је дужан да се одазове у року од 24 часа од дана добијања писменог захтева од стране наручиоца за отклањање квара. Уколико

понуђач у року од 7 дана не отклони квар дужан је да донесе други апарат на коришћење кориснику док се исти не поправи.

- Приликом испоруке и инсталирања и пуштања у рад медицинске опреме, понуђач је у обавези да достави оригинално упутство за рад са свим шемама на понуђеном уређају, односно, апарату, овереног од стране понуђача са преводом, уколико је упутство писано на страном језику, као и сервисну књижицу уређаја, односно, апарата који ће се попуњавати приликом сваког сервиса.
- Изабрани понуђач је у обавези да изврши едукацију особља за рад на датим уређајима, односно, апаратима, а која ће поред стандарне обуке обухватати и обуку за правилно руковање и безбедан рад са истим.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2- Апарат за офтамологију-рефрактометар

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
добара-медицинска опрема ЈН број Д-5/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Медицинска опрема ЈН Д-5/2014
ПАРТИЈА 2- Апарат за офталмологију-рефрактометар**

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Начин плаћања | Плаћање се врши по преносу новчаних средстава од стране Секретаријата за здравство, након примопредаје добара, а на основу исправно испостављеног рачуна |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда |
| Рок испоруке добара | _____ дана од дана закључења уговора. |
| Гаранција (минимум 12 месеци) | _____ месеци од дана инсталирања и пуштања медицинских апарата и уређаја у рад. |
| Место и начин испоруке | Дом здравља „Др Симо Милошевић“, Пожешка бр.82, Београд |

- У гарантном периоду на терет понуђача су сви трошкови: превентивно одржавање, редовно одржавање, резервни делови, услуге сервиса за све врсте кварова насталих на било који начин осим намерним механичким оштећењем, трошкови превоза сервисера и сл.
- Наручилац и понуђач ће записником констатовати преузимање добара.
- У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву, а најкасније у року од 7 дана отклони недостатке.
- Понуђач је дужан да се одазове у року од 24 часа од дана добијања писменог захтева од стране наручиоца за отклањање квара. Уколико понуђач у року од 7 дана не отклони квар дужан је да донесе други апарат на коришћење кориснику док се исти не поправи.

- Приликом испоруке и инсталирања и пуштања у рад медицинске опреме, понуђач је у обавези да достави оригинално упутство за рад са свим шемама на понуђеном уређају, односно, апарату, овереног од стране понуђача са преводом, уколико је упутство писано на страном језику, као и сервисну књижицу уређаја, односно, апарата који ће се попуњавати приликом сваког сервиса.
- Изабрани понуђач је у обавези да изврши едукацију особља за рад на датим уређајима, односно, апаратима, а која ће поред стандардне обуке обухватати и обуку за правилно руковање и безбедан рад са истим.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 3- Апарати за физикалну медицину

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
добара-медицинска опрема ЈН број Д-5/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Медицинска опрема ЈН Д-5/2014
ПАРТИЈА 3- Апарати за физикалну медицину**

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Начин плаћања | Плаћање се врши по преносу новчаних средстава од стране Секретаријата за здравство, након примопредаје добара, а на основу исправно испостављеног рачуна |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда |
| Рок испоруке добара | _____ дана од дана закључења уговора. |
| Гаранција (минимум 12 месеци) | _____ месеци од дана инсталирања и пуштања медицинских апарата и уређаја у рад. |
| Место и начин испоруке | Дом здравља „Др Симо Милошевић“, Пожешка бр.82, Београд |

- У гарантном периоду на терет понуђача су сви трошкови: превентивно одржавање, редовно одржавање, резервни делови, услуге сервиса за све врсте кварова насталих на било који начин осим намерним механичким оштећењем, трошкови превоза сервисера и сл.
- Наручилац и понуђач ће записником констатовати преузимање добара.
- У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву, а најкасније у року од 7 дана отклони недостатке.
- Понуђач је дужан да се одазове у року од 24 часа од дана добијања писменог захтева од стране наручиоца за отклањање квара. Уколико понуђач у року од 7 дана не отклони квар дужан је да донесе други апарат на коришћење кориснику док се исти не поправи.

- Приликом испоруке и инсталирања и пуштања у рад медицинске опреме, понуђач је у обавези да достави оригинално упутство за рад са свим шемама на понуђеном уређају, односно, апарату, овереног од стране понуђача са преводом, уколико је упутство писано на страном језику, као и сервисну књижицу уређаја, односно, апарата који ће се попуњавати приликом сваког сервиса.
- Изабрани понуђач је у обавези да изврши едукацију особља за рад на датим уређајима, односно, апаратима, а која ће поред стандардне обуке обухватати и обуку за правилно руковање и безбедан рад са истим.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА И УРЕЂАЈА – ПАРТИЈА 1- Бинокларни микроскоп са апланационим тонометром

Закључен између:

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“ из Београда, Пожешка бр.82, кога заступа в.д.директор Мр.сци.Прим.Др Драгана Кривокапић, матични број: 07009429, ПИБ: 100974050; рачун: 840-631661-40 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица (у даљем тексту: **КУПАЦ**) и

_____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **продавац**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ год. изабрао продавца за испоруку медицинске опреме: партија 1-Бинокларни микроскоп са апланационим тонометром.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја бинокларног микроскопа одређених у спецификацији понуде продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

3.1. Уговорна цена износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

3.2. Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

- 4.1. Продавац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
- 4.2. Приликом испоруке, продавац је у обавези да изврши инсталирање и пуштање у рад испорученог апарата, односно уређаја.
- 4.3. Продавац је дужан да, приликом испоруке, достави оригинално упутство за рад, са свим шемама, за испоручени уређај, односно, апарат, оверено од стране продавца са преводом, уколико је упутство писано на страном језику, као и сервисну књижицу уређаја, односно, апарата, која ће се попуњавати приликом сваког сервиса.
- 4.4. Продавац је у обавези да изврши едукацију особља за рад на датим уређајима, односно, апаратима, а која ће, поред стандардне обуке, обухватати и обуку за правилно руковање и безбедан рад са истим.

Члан 5.

- 5.1. Гаранција (минимум 12 месеци) је _____ месеци од дана инсталирања и пуштања медицинских апарата и уређаја у рад.
- 5.2. Продавац је дужан да у гарантном периоду сноси следеће трошкове: превентивно одржавање, редовно одржавање, резервни делови, услуге сервиса за све врсте кварова насталих на било који начин осим намерним механичким оштећењем, трошкове превоза сервисера и сл.
- 5.3. Продавац је дужан да се одазове у року од 24 часа од дана добијања писменог захтева од стране купца за отклањање квара. Уколико продавац у року од 7 дана не отклони квар, дужан је да купцу да на коришћење други, исправни апарат, док се квар не отклони.

Члан 6.

- 6.1. Продавац је дужан да купцу испоручи робу у року од ____ дана од дана закључења уговора.
- 6.2. Место испоруке је објекат Дома здравља „Др Симо Милошевић“, Пожешка бр.82., Београд.
- 6.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем робе, што се потврђује записником који потписује овлашћена лица купца и продавца.
- 6.4. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и квантитету, продавац је дужан да одмах по позиву купца, а најкасније у року од 7 дана отклони недостатке.

Члан 7.

- 7.1. Достављени рачун купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.
- 7.2. Купац се обавезује да плаћање изврши по преносу новчаних средстава од стране Секретаријата за здравство, након примопредаје добара, а на основу исправно испостављеног рачуна и то на рачун Продавца бр. _____ код _____ банке.

Члан 8.

- 8.1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, продавац ће бити у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави купцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом

депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице.

8.2. Меничним овлашћењем овластити купца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

8.3. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

8.4. Уколико се продавац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, купац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

8.5. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

8.6. Меницу за добро извршење посла купац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико продавац не испоштује одредбе уговора;
- уколико продавац не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором .

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

10.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.

10.3. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.4. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

10.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА,

ЗА КУПЦА

Мр Сци Прим др Драгана Кривокапић

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА И УРЕЂАЈА – ПАРТИЈА 2-
Апарат за офтамологију-рефрактометар**

Закључен између:

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“ из Београда, Пожешка бр.82, кога заступа в.д.директор Мр.сци.Прим.Др Драгана Кривокапић, матични број: 07009429, ПИБ: 100974050; рачун: 840-631661-40 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица (у даљем тексту: **КУПАЦ**) и

_____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **продавац**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ год. изабрао продавца за испоруку медицинске опреме : Партија 2- Апарат за офтамологију-рефрактометар.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја апарата за офтамологију, одређених у спецификацији понуде продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

3.1. Уговорна цена износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

3.2. Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Приликом испоруке, продавац је у обавези да изврши инсталирање и пуштање у рад испорученог апарата, односно уређаја.

4.3. Продавац је дужан да, приликом испоруке, достави оригинално упутство за рад, са свим шемама, за испоручени уређај, односно, апарат, оверено од стране продавца са

преводом, уколико је упутство писано на страном језику, као и сервисну књижицу уређаја, односно, апарата, која ће се попуњавати приликом сваког сервиса.

4.4. Продавац је у обавези да изврши едукацију особља за рад на датим уређајима, односно, апаратима, а која ће, поред стандардне обуке, обухватати и обуку за правилно руковање и безбедан рад са истим.

Члан 5.

5.1. Гаранција (минимум 12 месеци) је _____ месеци од дана инсталирања и пуштања медицинских апарата и уређаја у рад.

5.2. Продавац је дужан да у гарантном периоду сноси следеће трошкове: превентивно одржавање, редовно одржавање, резервни делови, услуге сервиса за све врсте кварова насталих на било који начин осим намерним механичким оштећењем, трошкове превоза сервисера и сл.

5.3. Продавац је дужан да се одазове у року од 24 часа од дана добијања писменог захтева од стране купца за отклањање квара. Уколико продавац у року од 7 дана не отклони квар, дужан је да купцу да на коришћење други, исправни апарат, док се квар не отклони.

Члан 6.

6.1. Продавац је дужан да купцу испоручи робу у року од ____ дана од дана закључења уговора.

6.2. Место испоруке је објект Дома здравља „Др Симо Милошевић“, Пожешка бр.82., Београд.

6.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем робе, што се потврђује записником који потписује овлашћена лица купца и продавца.

6.4. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и квантитету, продавац је дужан да одмах по позиву купца, а најкасније у року од 7 дана отклони недостатке.

Члан 7.

7.1. Достављени рачун купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

7.2. Купац се обавезује да плаћање изврши по преносу новчаних средстава од стране Секретаријата за здравство, након примопредаје добара, а на основу исправно испостављеног рачуна и то на рачун Продавца бр. _____ код _____ банке.

Члан 8.

8.1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, продавац ће бити у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави купцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице.

8.2. Меничним овлашћењем овластити купца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима

на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

8.3. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

8.4. Уколико се продавац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, купац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

8.5. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

8.6. Меницу за добро извршење посла купац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико продавац не испоштује одредбе уговора;
- уколико продавац не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором .

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

10.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.

10.3. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.4. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

10.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Мр Сци Прим др Драгана Кривокапић

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА И УРЕЂАЈА – ПАРТИЈА 3-
Апарати за физикалну медицину**

Закључен између:

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“ из Београда, Пожешка бр.82, кога заступа в.д.директор Мр.сци.Прим.Др Драгана Кривокапић, матични број: 07009429, ПИБ: 100974050; рачун: 840-631661-40 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица (у даљем тексту: **КУПАЦ**) и

_____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **продавац**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ год. изабрао продавца за испоруку медицинске опреме :Партија 3- Апарати за физикалну медицину.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја апарата за физикалну медицину, одређених у спецификацији понуде продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

3.1. Уговорна цена износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупан износ ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

3.2. Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Приликом испоруке, продавац је у обавези да изврши инсталирање и пуштање у рад испорученог апарата, односно уређаја.

4.3. Продавац је дужан да, приликом испоруке, достави оригинално упутство за рад, са свим шемама, за испоручени уређај, односно, апарат, оверено од стране продавца са

преводом, уколико је упутство писано на страном језику, као и сервисну књижицу уређаја, односно, апарата, која ће се попуњавати приликом сваког сервиса.

4.4. Продавац је у обавези да изврши едукацију особља за рад на датим уређајима, односно, апаратима, а која ће, поред стандардне обуке, обухватати и обуку за правилно руковање и безбедан рад са истим.

Члан 5.

5.1. Гаранција (минимум 12 месеци) је _____ месеци од дана инсталирања и пуштања медицинских апарата и уређаја у рад.

5.2. Продавац је дужан да у гарантном периоду сноси следеће трошкове: превентивно одржавање, редовно одржавање, резервни делови, услуге сервиса за све врсте кварова насталих на било који начин осим намерним механичким оштећењем, трошкове превоза сервисера и сл.

5.3. Продавац је дужан да се одазове у року од 24 часа од дана добијања писменог захтева од стране купца за отклањање квара. Уколико продавац у року од 7 дана не отклони квар, дужан је да купцу да на коришћење други, исправни апарат, док се квар не отклони.

Члан 6.

6.1. Продавац је дужан да купцу испоручи робу у року од ____ дана од дана закључења уговора.

6.2. Место испоруке је објект Дома здравља „Др Симо Милошевић“, Пожешка бр.82., Београд.

6.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем робе, што се потврђује записником који потписује овлашћена лица купца и продавца.

6.4. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и квантитету, продавац је дужан да одмах по позиву купца, а најкасније у року од 7 дана отклони недостатке.

Члан 7.

7.1. Достављени рачун купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

7.2. Купац се обавезује да плаћање изврши по преносу новчаних средстава од стране Секретаријата за здравство, након примопредаје добара, а на основу исправно испостављеног рачуна и то на рачун Продавца бр. _____ код _____ банке.

Члан 8.

8.1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, продавац ће бити у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави купцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице.

8.2. Меничним овлашћењем овластити купца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима

на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

8.3. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

8.4. Уколико се продавац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, купац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

8.5. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

8.6. Меницу за добро извршење посла купац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико продавац не испоштује одредбе уговора;
- уколико продавац не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором .

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

10.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.

10.3. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.4. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

10.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Мр Сци Прим др Драгана Кривокапић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1- Бинокларни апарат са апланационим тонометром

| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Зависни трошкови набавке (трошкови испоруке, увоза....) Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а на јединичну цену | Укупна цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а на укупну цену | Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а) |
|----------------|--|---------------|----------|--------------------------|---|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|---|
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Бинокларни апарат са апланационим тонометром | Ком. | 2 | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а;
2. У колони 6 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза....)
3. У колони 7 – уписати одговарајућу стопу ПДВ-а
4. У колони 8 – уписати износ ПДВ-а на јединичну цену
5. У колони 9 – уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
6. У колони 10 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену
7. У колони 11 – уписати укупну цену са урачунатом одговарајућом стопом ПДВ-а

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви

понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 2- Апарат за офтамологију-рефрактометар

| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Зависни трошкови набавке (трошкови испоруке, увоза....) | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а на јединичну цену | Укупна цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а на укупну цену | Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а) |
|----------------|--------------------------------------|---------------|----------|--------------------------|---|-------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Апарат за офтамологију-рефрактометар | Ком. | 1 | | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а;
2. У колони 6 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза....)
3. У колони 7 – уписати одговарајућу стопу ПДВ-а
4. У колони 8 – уписати износ ПДВ-а на јединичну цену
5. У колони 9 – уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
6. У колони 10 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену
7. У колони 11 – уписати укупну цену са урачунатом одговарајућом стопом ПДВ-а

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви

понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

ПАРТИЈА 3- Апарати за физикалну медицину

| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Зависни трошкови набавке (трошкови испоруке, увоза....) | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а на јединичну цену | Укупна цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а на укупну цену | Укупно динара (укупна цена + износ ПДВ-а) |
|----------------|----------------------------|---------------|----------|--------------------------|---|-------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|---|
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Апарат за магнето терапију | Ком. | 1 | | | | | | | |
| 2 | Ултразвук | Ком | 1 | | | | | | | |
| 3 | Диодинамик | Ком | 1 | | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а;
2. У колони 6 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза....)
3. У колони 7 – уписати одговарајућу стопу ПДВ-а
4. У колони 8 – уписати износ ПДВ-а на јединичну цену
5. У колони 9 – уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
6. У колони 10 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену
7. У колони 11 – уписати укупну цену са урачунатом одговарајућом стопом ПДВ-а

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви

понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара-Медицинских апарата и уређаја, бр. ЈН 5/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара-Медицинска опрема бр. ЈН Д-5/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.