



Дом здравља
„Др Симо Милошевић“ Чукарица
Датум: 10.12.2014 год.
Број: 431/3

Београд, Чукарица, Пожешка 82
<tel:011/3538-300>, [faks:011/2546-146](tel:011/2546-146)
[e-mai:javnenabavke@dzcukarica.rs](mailto:javnenabavke@dzcukarica.rs).
internet stranica:www.dzcukarica.rs

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) ,и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке даје се :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број ЈНМВ - УСЛУГА У-2/2015

САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ТРЕТМАН ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ

НАБАВКА ОБЛИКОВАНА У 3 (ТРИ) ПАРТИЈЕ:

- Партија 1-медицински отпад- ознака из општег речника набавки 90524000 – услуге у вези са медицинским отпадом.
- Партија 2- фармацеутски отпад ,ознака из општег речника набавке, услуге у вези са медицинским отпадом, 90524000
- Партија 3.-хемијски отпад, ознака из општег речника набавке, услуге у вези са медицинским отпадом, 90524000

Наручилац
Дом здравља „Др Симо Милошевић“

Београд,децембар 2014.

САДРЖАЈ

- Насловна страна.....	
- Садржај.....	
- Општи подаци о јавној набавци.....	
- Подаци о предмету јавне набавке.....	
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	
- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказују.....	
- Изјава о испуњењу услова утврђених у члану 75. ЗЈН.....	
-Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају понуде са подизвођачем	
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају заједничке понуде	
-Упутство понуђачима како да сачине понуду	
- Образац понуде.....	
-- Образац структуре цене.....	
- Модел уговора.....	
- Изјава о независној понуди.....	
- Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75 став 2 ЗЈН.....	
-Образац трошкова понуде	
-Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	
-Изјава о ангажовању подизвођача.....	
-Изјава о подношењу заједничке понуде	
-Потврда за референце	

Конкурсна документација има укупно 40 страна.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **ДОМ ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“**

Адреса: Пожешка бр.82,11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Mr. Sci. Prim. dr Драгана Кривокапић**

Врста : ЈНМВ , **члан 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12**

Број јавне набавке: **У-2/2015**

Предмет јавне набавке:(добра, услуге, радови)- **услуге**

Поступак се спроводи ради: **закључења уговора о јавној набавци**

Конкурсна документација има укупно **40 страна**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: **Марија Николић, дипл.правник**

Електронска адреса: javnenabavke@dzucarica.rs

Телефон: 011-3538-344

2. Врста поступка јавне набавке:

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-услуга

Позив за подношење понуда објављен је **10.12.2014 . године** на Порталу јавних набавки и интернет страници Дома здравља.

Рок за доставу понуда је **18.12.2014 год. до 09:00 часова**

Јавно отварање понуда је **18.12.2014 год. у 09:30 часова** у Плавој сали Дома здравља „Др Симо Милошевић“ ул.Пожешка бр.82,11000 Београд.

3. Предмет јавне набавке:

-Предмет јавне набавке мале вредности У-2/2015 су услуге. сакупљање,транспорт и третман отпада са потрошним материјалом обликована у 3(три)партије, чија је процењена вредност **1.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

-Партија 1.медицински отпад- ознака из општег речника набавки 90524000 – услуге у вези са медицинским отпадом,процењена вредност је **(942.100,00 динара)без ПДВ-а.**

-Партија 2- фармацеутски отпад ,ознака из општег речника набавке, услуге у вези са медицинским отпадом, 90524000,процењена вредност је **13.900,00 без Пдв-а.**

- Партија 3.-хемијски отпад, ознака из општег речника набавке, услуге у вези са медицинским отпадом, 90524000,процењена вредност **44.000,00 без Пдв-а.**

4. Назнака да се поступка спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Поступак јавне набавке мале вредности- услуга У-2/2015 - сакупљање,транспорт и третман отпада са потрошним материјалом обликована у 3(три)партије, се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 10:00–14:00 часова на

телефон 3538-344 и е-mail javnenabavke@dzucarica.rs. Особа за контакт је Марија Николић, дипл. правник.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

-Предмет јавне набавке мале вредности У-2/015 су услуге. сакупљање,транспорт и третман отпада са потрошним материјалом обликована у 3(три)партије,чија је процењена вредност **1.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

-Партија 1.медицински отпад- ознака из општег речника набавки 90524000 – услуге у вези са медицинским отпадом,процењена вредност је **(942.100,00 динара)без ПДВ-а.**

-Партија 2- фармацеутски отпад ,ознака из општег речника набавке, услуге у вези са медицинским отпадом, 90524000,процењена вредност је **13.900,00 без Пдв-а.**

- Партија 3.-хемијски отпад, ознака из општег речника набавке, услуге у вези са медицинским отпадом, 90524000,процењена вредност **44.000,00 без Пдв-а.**

III – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

1.Врста услуга:

ПАРТИЈА 1.МЕДИЦИНСКИ ОТПАД

(локације на којима се врши преузимање медицинског отпада)

- објекат Баново брдо-Пожешка бр.82
- објекат Жарково-ул.Спасовданска бр.4а
- објекат Железник-ул.Српских владара бр.10
- објекат Сремчица-Београдска бр.150
- објекат Умка-ул.Илије Бабића бр.9

Врста медицинског отпада који се сакупља и транспортује:

-инфективни и потенцијално инфективни отпад (газе, завоји контаминирани крвљу и телесним течностима, тупфери, игле, скалпели,оштрице, ампуле,лабораторијска пластика, рукавице, стоматолошке сисалке, пластичне чаше коришћене у радном процесу).Сав материјал се налази у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама.

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објеката Дома здравља „Др Симо Милошевић” на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља „Др Симо Милошевић” комплетно потребном амбалажом (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и „Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са дефинисаним потребама.

Услуга предметне јавне набавке обухвата:

- Комплетну административну процедуру одвожења до места уништења
- Обавештавање Наручиоца услуге о тачном термину преузимања отпада
- Проверу места рада, проверу мера заштите од пожара, мера заштите безбедности и здравља на раду и заштите животне средине
- Надзор при организовању утовара отпада у договореном термину и на локацији Наручиоца
- Ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање биохазардним отпадом и управљање воуилима које возе биохазардни отпад
- Издавање документа о кретању отпада
- Одговорност за сав преузет биохазардни отпад од момента потписивања Документа о кретању опасног отпада/Документа о кретању отпада са произвођачем(власником отпада).

Третман (збрињавање) инфективног и потенцијално инфективног отпада врши се поступцима инсинерације и ко-инсинерације у постројењима намењеним за термички третман у складу са најбоље доступним техникама,као и

поступцима дезинфекције/стерилизације у аутоклаву,односно стерилизаторима,млевењем односно дробљењем у дробилицама.

Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на вагама понуђача, уз присуство овлашћеног лица Наручиоца.

Преузимање медицинског отпада ће се вршити три пута недељно: **понедељак-среда-петак**.

Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

Превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна,израђена,опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима.

2. ПАРТИЈА 2.ФАРМАЦЕУТСКИ ОТПАД

Предмет услуге је преузимање и збрињавање фармацеутског отпада. Услуга обухвата:преузимање, транспорт, складиштење, сортирање,раздвајање,препакивање,извоз и коначно збрињавање фармацеутског отпада у складу са важећим прописима везаним за управљање опасним отпадом и уз комплетну пропратну документацију прописану за управљање опасним отпадом.

Опис отпада:Лекови са истеклим роком у чврстом,течном агрегатном стању,лекови у оштећеној амбалажи, или ако из неког другог разлога нису за употребу.

Услуга одношења фармацеутског отпада подразумева и трошкове транспорта из објекта Дома здравља „Др Симо Милошевић” на Бановом брду,ул.Пожешка бр.82 на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља „Др Симо Милошевић” комплетно потребном амбалажом за паковање истог.

Одношење фармацеутског отпада: **једанпут годишње**,на позив Наручиоца.

3.ПАРТИЈА 3-ХЕМИЈСКИ ОТПАД

Предмет услуге је преузимање и одвоз хемијског отпада у складу са важећим прописима.

Опис отпада: настаје при развијању РТГ филмова,и то је течни раствор разблажен(фиксир,развијач).

То су супстанце којима више није дозвољена употреба,екотоксична.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Врста услуге	Јединица мере	Оријентациона количина за 12 месеци
I ПАРТИЈА МЕДИЦИНСКИ ОТПАД	кг	6600 кг
II ПАРТИЈА ФАРМАЦЕУТСКИ ОТПАД	кг	50 кг
III ПАРТИЈА ХЕМИЈСКИ ОТПАД	kg. kg.	Фиксир 250 kg. Развијач 250 kg.

**IV- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.бр.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа <i>(достављају као понуђачи- правна лица и предузетници)</i>
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) <i>(обе достављају као понуђачи- правна лица, а предузетници и физичка лица достављају уверење само надлежне полицијске управе МУП-а)</i>
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда) <i>(достављају као понуђачи-правна лица и предузетници, а физичка лица достављају потврду прекршајног суда)</i>
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) <i>(достављају као понуђачи- правна лица, предузетници и физичка лица)</i>
5	Да има важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије (или друго Министарство за послове заштите животне средине надлежно у време издавања дозволе) о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног и (неопасног) отпада на територији Републике Србије; и Решење Министарства

		енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења <i>(доставити копију)</i>)
6	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Изјава понуђача (оверена потписом и печатом понуђача)
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
7	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године	- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године, БОН ЈН за 2011 год., 2012 год., 2013 год.
8	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом који је неопходан за извршење уговорних обавеза – потребно је да понуђач располаже са минимум 3 исправна возила за превоз отпада и да има запослено најмање 3 (три) лица која поседују Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа или АDR Сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје	- Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа <i>(доставити копију)</i>

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији.
- **Доказ о испуњености услова под тачком 5, 6, 7 и 8 из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач је дужан да достави приликом подношења понуде.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

НАПОМЕНА:

За Партију 2. понуђач је у обавези да достави дозволу надлежног органа (ДОКАЗ: решење/дозвола о испуњености услова за преузимање, транспорт издата од надлежног Министарства.

За Партију 3. понуђач је у обавези да достави дозволу надлежног органа (ДОКАЗ: решење/дозвола о испуњености услова за преузимање, транспорт, уништење хемијског отпада и осталог опасног отпада издато од стране надлежног Министарства, а понуђачи нису у обавези да доставе БОН ЈН за 2011., 2012., и 2013.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју достављамо по позиву Дома здравља „Др Симо Милошевић” за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности- сакупљања, транспорта и третмана отпада са потрошним материјалом партија 1. медицински отпад, партија 2. Фармацеутски отпад, партија 3. Хемијски отпад.

ЈНМВ:У-2/2015, датум позива _____ . године, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Предузеће „ _____ “ из _____,
улица _____, матични број _____,
шифра делатности _____, ПИБ _____,
рачун број _____, код _____,
лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ:У-2/2015– услуга-сакупљања, транспорта и третмана отпада са потрошним материјалом Партија 1. медицински отпад, Партија 2. Фармацеутски отпад, Партија 3. Хемијски отпад.

ДИРЕКТОР

Дана _____ године

(штампано име и презиме)

М.П.

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/2012), под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да

.....
.....
навести пун назив, адресу и седиште подизвођача

испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама а које је као обавезне услове за учешће одредио Наручилац Дом здравља „Др Симо Милошевић“ за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ:У-2/2015 – **услуга-сакупљања, транспорта и третмана отпада са потрошним материјалом, Партија 1.медицински отпад,Партија 2.Фармацеутски отпад,Партија 3.Хемијски отпад.**

Место и датум:

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

.....
.....
потпис овлашћеног лица

Напомена: „Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају самосталне понуде“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/2012), под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача

.....

.....

.....

навести пун назив, адресу и седиште учесника заједничке понуде

испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. тачка 1) до 4 Закона о јавним набавкама а које је као обавезне услове за учешће одредио Наручилац Дом здравља „Др Симо Милошевић“ за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ:У-2/2015 – **услуга-сакупљања, транспорта и третмана отпада са потрошним материјалом Партија 1.медицински отпад, Партија 2.Фармацеутски отпад, Партија 3.Хемијски отпад.**

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ

.....

1.
потпис овлашћеног лица

2.
потпис овлашћеног лица

3.
потпис овлашћеног лица

Напомена: „Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац понуде** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- **Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача)
- **Образац**-Изјава о испуњењу обавезних услова утврђених у члану 75. Став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом предузећа (достављамо је у прилогу)
- **Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије (или друго Министарство за послове заштите животне средине надлежно у време издавања дозволе) о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног и (неопасног) отпада на територији Републике Србије; и Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења) (доставити копију)**
- **Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа (доставити копију)**
- **Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**
- **Образац Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни** – састављена на начин описан у овом обрасцу.
- **Изјава о независној понуди** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно (члан 26. ЗЈН)

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији

Сви документи поднети у понуди потребно је да буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком „измена понуде“, „допуна понуде“ или „опозив понуде“ за јавну

набавку услуга--сакупљања, транспорта и третмана отпада са потрошним материјалом Партија 1. медицински отпад, Партија 2. Фармацеутски отпад, Партија 3. Хемијски отпад.

редни број ЈНМВ:У-2/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Остали захтеви од којих зависи исправност понуде

Рок плаћања: минимум 30 дана, од дана испостављања фактуре.

Важност понуде: минимум 60 дана (ако је понуђени рок важења понуде мањи од прописаног понуда ће бити одбијена).

10. Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора, наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога (промена средњег курса еура Народне банке Србије већа од +/- 10%), односно ако је то предвиђено посебним прописима, а уз обострану сагласност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узет у обзир.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Средство финансијског обезбеђења

За испуњење уговорних обавеза-доставља се приликом потписивања уговора само за ПАРТИЈУ 1. МЕДИЦИНСКИ ОТПАД.

- **Сопствена бланко меница**, оверена печатом и потписом,

- **Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора**, (са ПДВ-ом).

Менично овлашћење се даје на меморандуму, мора имати све податке о понуђачу, заведено у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти.

- **захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.**

12. Заштита података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

13. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева доставити одговор понуђачу у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити на адресу: Дом здравља „Др Симо Милошевић“, 11000 Београд, ул. Пожешка бр. 82, са ознаком „Захтев за додатне информацијама или појашњењима конкурсне документације“.

На коверти се мора назначити: Број ЈНМВ - услуга У-2/2015 и назив предмета, или електронском поштом на адресу javnenabavke@dzcukarica.rs.

14. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.
У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

16. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

Елемент критеријума на основу којег ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је рок плаћања.

17. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача).

18. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из члана 148. став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара како следи:

Сврха плаћања	Републичка административна такса за ЈНМВ-услуга 03/13
Корисник/прималац	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања	153
Број рачуна	840-742221843-57
Број модела	97
Позив на број	50-016

19. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партија 1-МЕДИЦИНСКИ ОТПАД**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Седиште	
ПИБ	
Матични број	
Контакт особа	
Телефон и факс	
Е-маил адреса	

Понуду дајем (заокружити један од начина):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Седиште	
ПИБ	
Матични број	
Контакт особа	
Телефон и факс	
Е-маил адреса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Седиште	
ПИБ	
Матични број	
Контакт особа	
Телефон и факс	
Е-маил адреса	

Укупан износ без ПДВ-а: _____ динара

Укупан износ са ПДВ-ом: _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана уредног испостављања фактуре (**минимум 30 дана**)

Рок важности понуде: _____ дана (**минимум 60 дана**)

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Редни број	Опис	Јединица мере	Оријентациона количина	Цена по јединици мере(без ПДВ-а)	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуге одношења и третирања медицинског отпада	кг	6600			

- у цену улази сав неопходан потрошни материјал

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити и испоруку добра.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 2- ФАРМАЦЕУТСКИ ОТПАД

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Седиште	
ПИБ	
Матични број	
Контакт особа	
Телефон и факс	
Е-маил адреса	

Понуду дајем (заокружити један од начина):

4. самостално
5. са подизвођачем
6. као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Седиште	
ПИБ	
Матични број	
Контакт особа	
Телефон и факс	
Е-маил адреса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Седиште	
ПИБ	
Матични број	
Контакт особа	
Телефон и факс	
Е-маил адреса	

Укупан износ без ПДВ-а: _____ динара

Укупан износ са ПДВ-ом: _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана уредног испостављања фактуре (**минимум 30 дана**)

Рок важности понуде: _____ дана (**минимум 60 дана**)

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Редни број	Опис	Јединица мере	Оријентациона количина	Цена по јединици мере(без ПДВ-а)	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Фармацеутски отпад	кг	50			

- у цену улази сав неопходан потрошни материјал

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити и испоруку добра.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партија 3- ХЕМИЈСКИ ОТПАД**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Седиште	
ПИБ	
Матични број	
Контакт особа	
Телефон и факс	
Е-маил адреса	

Понуду дајем (заокружити један од начина):

- 7. самостално**
- 8. са подизвођачем**
- 9. као заједничку понуду**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Седиште	
ПИБ	
Матични број	
Контакт особа	
Телефон и факс	
Е-маил адреса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Седиште	
ПИБ	
Матични број	
Контакт особа	
Телефон и факс	
Е-маил адреса	

Укупан износ без ПДВ-а: _____ динара

Укупан износ са ПДВ-ом: _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана уредног испостављања фактуре (**минимум 30 дана**)

Рок важности понуде: _____ дана (**минимум 60 дана**)

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Редни број	Опис	Јединица мере	Оријентациона количина	Цена по јединици мере(без ПДВ-а)	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	ФИКСИР	kg.	250			
2	РАЗВИЈАЧ	kg.	250			

- у цену улази сав неопходан потрошни материјал

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити и испоруку добра.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА -САКУПЉАЊЕ И ТРАНСПОРТ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ

Уговорне стране:

Дом здравља „Др Симо Милошевић” Чукарица са седиштем у Београду, улица Пожешка бр.82 кога заступа директор Мг.Сci.Prim.dr Драгана Кривокапић, м.бр.7009429, ПИБ:100974050, рачун 840-631661-40 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Понуђач), са друге стране.

Закључили су дана _____ год.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- а) да је прималац услуга, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки од _____ године за јавну набавку мале вредности услуга У-2/2015-сакупљања, транспорта и третмана отпада са потрошним материјалом, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- б) да је пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;
- в) да је прималац услуге на основу понуде пружаоца услуге и одлуке о избору најповољније понуде, изабрао пружаоца услуге за сакупљање и транспорт медицинског отпада са потрошним материјалом;

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга: сакупљање и транспорт медицинског отпада (инфективног и потенцијално инфективног отпада и отпада од оштрих предмета) са потрошним материјалом од стране пружаоца услуга, која се састоји од:
-обуке особља примаоца услуга за правилно разврставање и паковање медицинског отпада
-обезбеђивање комплетне амбалаже за сакупљање, разврставање и паковање медицинског отпада
-сакупљање медицинског отпада, његов транспорт и уништење, а све у складу са Законским прописима- Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10) (у даљем тексту: Закон) и Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 78/10) (у даљем тексту: Правилник).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена за услуге из члана 1. овог Уговора, у складу са усвојеном понудом пружаоца услуга по килограму износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, што износи укупно без ПДВ-а _____, а са ПДВ-ом _____ динара.

Члан 4.

Прималац услуга се обавезује:

- Да у сваком тренутку, за време трајања уговора, одлаже дефинисани медицински отпад у одговарајућу амбалажу за одлагање медицинског отпада,
- Да припреми и спакује медицински отпад у складу са Законом и Правилником и омогући пружаоцу услуге несметан приступ истом,
- Да са своје стране, одреди особу која ће бити одговорна за контакт и координацију са овлашћеним представником пружаоца услуге,

- Да потпише попуњен Документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да обезбеди одговарајуће возило за транспорт отпада,
- Да медицински отпад из објекта примаоца услуге односи сукцесивно у току године (понедељак-среда-петак) и транспортује га до установа предвиђених за третирање истог,
- Да на својим вагама изврши мерење медицинског отпада на месту преузимања, а пре утовара уз присуство овлашћеног лица примаоца услуге,
- Да преузме потпуну одговорност за медицински отпад, од момента преузимања истог из објекта примаоца услуге,
- Да примаоцу услуге обезбеди комплетну потребну амбалажу предвиђену Законом и Правилником (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом) у периоду трајања Уговора,
- Да потпише попуњен Документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.
- У случају да дан за одношење отпада пада у дане државних празника отпад ће се односити по договору
- Превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, израђена, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима.

Члан 6.

Прималац услуге се обавезује да изврши уплату на рачун пружаоца услуге у року од _____ дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге. Попуњен Документ о кретању опасног отпада је пратећа документација уз рачун за плаћање.

Члан 7.

Пружалац услуге прилаже уз овај уговор, као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, соло бланко меницу серија _____, менично овлашћење на износ 10% уговорене вредности јавне набавке (са ПДВ-ом) као гаранцију за добро извршење уговора и доказ о регистрацији менице.

Меница се може попунити и поднети на наплату, у случају да пружалац услуге не поступа у складу са уговором и понудом која је саставни део овог уговора.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да при извршењу Уговора поступа у складу са правилима струке и позитивним прописима и да у вези сакупљања и транспорта медицинског отпада изврши све обавезе прописане Законом о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009- др.закон и 43/2011- одлука УС), Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ број 36/09 и 88/10) и другим важећим позитивним прописима РС.

Члан 9.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се до 31.12.2015 год. Свака уговорна страна може да откаже Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

Утрошком средства за услуге из члана 1 овог Уговора, а највише до износа од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, овај уговор престаје да важи о чему Прималац услуге обавештава Пружаоца услуге.

Прималац услуга има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не буде извршавао обавезе на Уговорени начин.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

У случају измењених околности у пословању, условљене изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања поступка (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и сл.), затим обавештење Корисника услуге од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке, овај уговор се може раскинути једностраном изјавом воље без отказног рока.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**ПРИМАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

Mr.Sci.Prim.dr Драгана Кривокапић

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА ФАРМАЦЕУТСКОГ ОТПАДА

Уговорне стране:

Дом здравља „Др Симо Милошевић” Чукарица са седиштем у Београду, улица Пожешка бр.82 кога заступа директор Мг.Sci.Prim.dr Драгана Кривокапић, м.бр.7009429, ПИБ:100974050, рачун 840-631661-40 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Понуђач), са друге стране.

Закључили су дана _____ год.

Члан 1.

- 1.1 Да је Корисник услуге према члану 39. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/12), а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана _____г. ради учествовања у поступку јавне набавке услуге – ПАРТИЈА 2.ФАРМАЦЕУТСКИ ОТПАД, спровео поступак јавне набавке мале вредности (ЈНМВ:У-2/2015).
- 1.2 Да је Давалац услуге доставио Понуду број _____ од _____2014. године која у потпуности одговара траженим захтевима Корисника услуге и условима из конкурсне документације која је саставни део овог Уговора. Давалац услуге је дужан да преузимање, транспорт, складиштење, извоз и уништавање фармацеутског отпада обави у складу са важећим прописима везаним за управљање опасним отпадом и уз комплетну пропратну документацију прописану за управљање опасним отпадом.

Члан 2.

2.1.

Цена укључује све трошкове неопходне за реализацију услуге. У појединачну исказану цену, урачунате су све активности наведене у опису услуге, укључујући и неопходну транспортну амбалажу за отпад. Услуга обухвата преузимање отпада из организационе јединице наручиоца Баново брдо, транспорт, складиштење, извоз и трајно уништење отпада, припрема целокупне документације о кретању опасног отпада (Документ о кретању опасног отпада), као и документације која се подноси за утврђивање категоризације, сакупљање, извоз, транзит и уништавање отпада, достављање Извештаја о испитивању отпада и достављање Сертификата о коначном збрињавању отпада, тј. да је отпад отпремљен и уништен на основу потврде постројења где је извршено уништење фармацеутског отпада у складу са релевантном законском регулативом.

Члан 3.

- 3.1. Прималац услуге се обавезује да изврши уплату на рачун пружаоца услуге у року од _____ дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге.

Члан 4.

- 4.1. Давалац услуге ће извршити преузимање фармацеутског отпада по позиву наручиоца, једанпут годишње.

Члан 5.

- 5.1. Давалац услуге је дужан да при преузимању отпада:
 - достави Кориснику услуге документ – потврду о преузетим количинама отпада (записник о примопредаји/отпремници);

- учествује у припреми потребне документације која се подноси за: кретање опасног отпада и припреми потребне документације о подацима за категоризацију и карактеризацију отпада, извоз, транзит и уништење фармацеутског отпада
- у сарадњи са Корисником услуге најави транспорт надлежном Министарству.

У поступању са фармацеутским отпадом (преузимање, транспорт, складиштење, извоз) Давалац услуге је дужан да поступа у складу са важећим позитивним прописима за предметни отпад, као и да Кориснику услуге достави Документ о кретању опасног отпада, Извештај о испитивању отпада и Сертификат о коначном збрињавању отпада на основу потврде постројења где је извршено уништење у складу са прописима.

- 5.2. Давалац услуге доставља, Сертификат да је отпад отпремљен и уништен на основу потврде постројења где је извршено уништење фармацеутског отпада, а у складу са релевантном законском регулативом (Закон о заштити животне средине, Сл. гл. РС бр. 135/04, 36/09-др; 72/09; 43/11-одлука УС), Закон о управљању отпадом, Сл.гл.РС бр. 36/09, 88/2010; Закон о амбалажи и амбалажном отпаду, Сл.гл.РС бр. 36/09; Правилник о управљању медицинским отпадом, Сл. гл. РС бр. 78/2010; принципима Базелске конвенције о прекограничном кретању и одлагању опасних отпада, Правилником о садржини документације која се подноси уз захтев за издавање дозволе за извоз и транзит опасног отпада, Сл.гл. РС бр. 62/09.
- 5.3. Давалац услуге је обавезан да у току пружања услуга, за своје запослене, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине.
- 5.4. Давалац услуге мора своје обавезе да врши на начин који не доводи у опасност живот и здравље људи, не загађује животну средину, обезбеди и предузме мере заштите од удеса и друге мере утврђене законом. Давалац услуге је дужан да спроводи превентивне мере и друге мере управљања ризиком од удеса у зависности од количине, врсте и карактеристика опасног материјала у превозу и у случају удеса да организује и спроведе прописане мере реаговања на удес.

Члан 6.

6.1. Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се до 31.12.2015 год.

Свака уговорна страна може да откаже Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

У случају измењених околности у пословању, условљене изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања поступка (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и сл.), затим обавештење Корисника услуге од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке, овај уговор се може раскинути једностраном изјавом воље без отказног рока.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ПРИМАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР

Mr.Sci.Prim.dr Драгана Кривокапић

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА ХЕМИЈСКОГ ОТПАДА

Уговорне стране:

Дом здравља „Др Симо Милошевић” Чукарица са седиштем у Београду, улица Пожешка бр.82 кога заступа директор Mr.Sci.Prim.dr Драгана Кривокапић, м.бр.7009429, ПИБ:100974050, рачун 840-631661-40 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Понуђач), са друге стране.

Закључили су дана _____ год.

Члан 1.

- 1.1 Да је Корисник услуге према члану 39. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/12), а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана _____г. ради учествовања у поступку јавне набавке услуге – **ПАРТИЈА 3.ХЕМИЈСКИ ОТПАД**, спровео поступак јавне набавке мале вредности (ЈНМВ:У-2/2015).
- 1.2 Да је Давалац услуге доставио Понуду број _____ од _____2014. године која у потпуности одговара траженим захтевима Корисника услуге и условима из конкурсне документације која је саставни део овог Уговора. Давалац услуге је дужан да преузимање, транспорт, и одвоз хемијског отпада обави у складу са важећим прописима везаним за управљање опасним отпадом и уз комплетну пропратну документацију прописану за управљање опасним отпадом.

Члан 2.

- 2.1. Прималац услуге се обавезује да изврши уплату на рачун пружаоца услуге у року од _____ дана од дана испостављања фактуре за пружене услуге.

Члан 3.

- 3.1. Давалац услуге ће извршити преузимање хемијског отпада по позиву наручиоца, једанпут годишње.

Члан 4.

- 4.1. Давалац услуге је обавезан да у току пружања услуга, за своје запослене, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине.
- 4.2. Давалац услуге мора своје обавезе да врши на начин који не доводи у опасност живот и здравље људи, не загађује животну средину, обезбеди и предузме мере заштите од удеса и друге мере утврђене законом. Давалац услуге је дужан да спроводи превентивне мере и друге мере управљања ризиком од удеса у зависности од количине, врсте и карактеристика опасног материјала у превозу и у случају удеса да организује и спроведе прописане мере реаговања на удес.

Члан 5.

5.1. Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се до 31.12.2015 год.

Свака уговорна страна може да откаже Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

У случају измењених околности у пословању, условљене изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања поступка (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и сл.), затим обавештење Корисника услуге од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке, овај уговор се може раскинути једностраном изјавом воље без отказног рока.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи који регулишу ову материју.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

**ПРИМАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

Mr.Sci.Prim.dr Драгана Кривокапић

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку мале вредности услуга У-2/2015- сакупљање, транспорт и третман отпада са потрошним материјалом, Партија 1. медицински отпад/Партија 2 Фармацеутски отпад/Партија 3. Хемијски отпад

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ године

Место _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку мале вредности услуга У-2/2015- сакупљање, транспорт и третман отпада са потрошним материјалом, Партија 1. медицински отпад/Партија 2 Фармацеутски отпад/Партија 3. Хемијски отпад

На основу члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Дана _____ године

Место _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2015. године, у поступку јавне набавке мале вредности :**сакупљање, транспорт и третман отпада са потрошним материјалом** , Партија 1. медицински отпад/Партија 2 Фармацеутски отпад/Партија 3. Хемијски отпад ,ЈНМВ:У-2/2015

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)

- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за ЈНМВ:У-2/2015 услуга сакупљање, транспорт и третман отпада са потрошним материјалом Партија 1. медицински отпад/Партија 2. Фармацеутски отпад/Партија 3. Хемијски отпад не учествујемо са подизвођачима.

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију ЈНМВ:У-2/2015 – услуга сакупљање, транспорт и третман отпада са потрошним материјалом Партија 1.медицински отпад/Партија 2.Фармацеутски отпад/Партија 3.Хемијски отпад ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Позиције које врши
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

Прилог 14 - ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Седиште и адреса)

(Седиште и адреса)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку ЈНМВ:У-2/2015 – услуга сакупљање, транспорт и третман отпада са потрошним материјалом Партија 1.медицински отпад/Партија 2.Фармацеутски отпад/Партија 3.Хемијски отпад изјављујемо да заједно подносимо понуду.

У _____
Датум _____

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2.1. Закона о јавним набавкама
наручиоца издаје

ПОТВРДУ

да је извођач/понуђач _____
назив и седиште продавца/понуђача
у предходне три године (2011,2012. и 2013.) наручиоцу извршио услуге
у укупној вредности од 5.000.000,00 динара без пдв-а
навести предмет јавне набавке

Укупна вредност (без ПДВ-а)
у 2011. години _____

Укупна вредности (без ПДВ-а)
у 2012. години _____

Укупна вредности (без ПДВ-а)
у 2013. години _____

Укупно: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
Ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____
Датум: _____ М.П. _____ Овлашћено лице купца

Напомена: Потврда за референце не важи за партију 2. и партију 3. ове набавке.