



Дом здравља „Др Симо Милошевић“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

ЈН бр. У-1 /2015

**„ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ПОСТОЈЕЋЕ
СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА,
ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА“**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је: 18.12.2014. године до 13:00 часова
Отварање понуда ће се обавити: 18.12.2014. године у 13:30 часова

ДЕЦЕМБАР, 2014. године



Дом здравља „Др Симо Милошевић“
Београд, Чукарица, Пожешка 82.
Редни број јавне набавке: У-1/2015
Број: 429/3
Датум: 09/12/2014.

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

„Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“ ЈН бр. У-1/2015

Набавка услуга – „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“ (шифра из Општег речинка ЈН–50421000-услуге поправке и одржавање медицинске опреме).

Дом здравља „Др Симо Милошевић“ (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку бр. 429/1 од 08.12.2014. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга, **ЈН бр. У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник 124/2012).

Сходно донетој одлуци, позивамо вас да, у складу са достављеном конкурсном документацијом, доставите понуду за набавку услуга **ЈН бр У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“**

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

916.670,00 РСД БЕЗ ПДВ

1.100.000,00 РСД СА ПДВ

НАПОМЕНА:

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЋЕ УЈЕДНО БИТИ И УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ, С ТИМ ШТО ЋЕ СЕ ПОНУДА ВРЕДНОВАТИ ПО ПОНУЂЕНОМ ПОНУЂЕНОМ РАДНОМ САТУ!

Јавна набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2015 годину.

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији.



Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и оверити.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је наведен краћи рок за излазак на терен . У случају истог рока изласка на терен, предност ће имати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају истог рока плаћања, предност ће имати понуда која је прва заведена код Наручиоца.

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 18.12.2014. године до 13:00 часова** и то у запечаћеном омогу.

Радно време писарнице Дома здравља је од 07,30 до 15,00 часова сваког радног дана. писарница Дома здравља неће радити суботом, недељом и у дане државних празника.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Дом здравља „др Симо Милошевић“ 11000 Београд, ул. Пожешка бр.82, са видном назнаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“ - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у **Плавој сали Дома здравља „Др Симо Милошевић“, улица Пожешка бр. 82, 11000 Београд, дана 18.12.2014. године у 13:30 часова.**

Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда. Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Лица за контакт и информације: Марија Николић, дипл. правник

Моб.063/401-378; Тел./факс 011/3538-300; 011/2546-146

Е: javnenabavke@dzcukarica.rs

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Мр.сци. Прим. др Драгана Кривокапић



УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности услуга, **ЈН бр. У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“. Ознака из општег речника набавке 50421000-услуге поправки и одржавање медицинске опреме.

Јавна набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца а у складу са Планом набавки Дома здравља за 2015 „др Симо Милошевић“.

Врста опреме која је предмет годишњег одржавања и ценовник резервних делова, наведено је предмет јавне набавке бр. У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“ и детаљно је приказано у обрасцу 11 - табеларни део понуде.

Услуге морају бити стандардног квалитета, за ту врсту услуга, а место извршења услуга су: просторије наручиоца (на терену) или у изузетним случајевима у просторијама понуђача (у сервису).

Време одазивања на позив Наручиоца:

Понуђач је у обавези да се одазове на позив Наручиоца, најкасније у року од 24 сата од пријема позива за интервенцију.

Добра (резервни делови који се уграђују приликом одржавање стоматолошке опреме), морају бити стандардног квалитета, а место испоруке је седиште наручиоца-Дом здравља „Др Симо Милошевић“.

Извршилац услуге ће приликом пружања сваке појединачне услуге контактирати надлежно запослено лице наручиоца да би га информисао о ценама евентуално потребних резервних делова, како би исто одлучило о економичности тј. исплативости њихове уградње.

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке и наручилац ће је одбити ако:

- 1) Понуђач не достави све захтеване Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде, другачији од захтеваног;



- 5) не достави доказ да располаже довољним техничким капацитетом који је неопходан за извршење уговорних обавеза (**потребно је да понуђач располаже једним доставним возилом-ДОКАЗ: фотокопија важење саобраћајне дозволе**)
- 6) не достави доказ да располаже довољним кадровским капацитетом који је неопходан за извршење уговорних обавеза (**потребно је да понуђач има два запослена сервисера (од којих је један инжењер електротехнике, ДОКАЗ: важећа диплома) на недређено време-ДОКАЗ: Понуђач доставља М1 образац за стално запослене сервисере**)
- 7) не достави доказ да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима (важећи сертификат ISO9001-2008)
- 8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтевне прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи следеће попуњене обрасце:

1. Попуњен Образац бр. 1 – Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,



заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.

6. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 – Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела). Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
8. Попуњен Образац бр. 8– Модел уговора
9. Попуњен Образац бр. 9 – образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у скалду са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију)
10. Попуњен Образац бр. 10-Образац трошкова припремања понуде
11. Попуњени Обрасци бр. 11 – Образац цене резервних делова .

Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом здравља «др Симо Милошевић»

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница мора да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице издату од стране пословне банке.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави **фотокопију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и оверену фотокопију ОП Образаца (у општини или суду, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.**

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код банке, је обавезно ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ који је депонован на депо картону, и ОП образцу, у случају да понуђач располаже са више печата.

Меница може бити активирана:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- в) ако понуђач прекорачи рокове за достављање документације и испоруку добра.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дужи од времена трајања уговора, фотокопијом картона депонованих потписа



(оверена од пословне банке) и овереном фотокопијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа - у општини или суду (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице издату од стране пословне банке.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 15 % укупне вредности сваке партије за коју подноси понуду без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца, Понуђач који подноси понуду за више партија за сваку партију ће доставити тражено.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.
Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старију од 2 месеца од дана подношења понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

■ Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.



Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је наведен краћи рок за излазак на терен . У случају истог рока изласка на терен, предност ће имати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају истог рока плаћања, предност ће имати понуда која је прва заведена код Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време писарнице Дома здравља је од 07,30 до 15,00 часова сваког радног дана. Писарница Дома Здравља неће радити суботом, недељом и у дане државних празника.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Дома здравља „Др Симо Милошевић“ улица Пожешка бр.82, 11000 Београд., са видном назнаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“ - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Плавој сали Дома здравља „Др Симо Милошевић“ улица Пожешка бр.82, 11000 Београд, дана **18.12.2014. године у 13:30 часова.** Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.



ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Др Симо Милошевић“ улица Пожешка бр.82, 11000 Београд

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“,

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“,

или

Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга, Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

Плаћање се врши у року не краћем од 30 дана од дана испостављања рачуна, а за извршење услуга у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему услуга одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача услуга.

Рок и место извршења:

Понуђач је у обавези да се одазове на позив Наручиоца, најкасније у року од 24 сата од пријема писаног или усменог позива за интервенцију.

Добра (резервни делови који се уграђују приликом одржавања стоматолошке опреме), морају бити стандарног квалитета, а место испоруке је седиште наручиоца-Дом здравља „Др Симо Милошевић”.

Извршилац услуге ће приликом пружања сваке појединачне услуге контактирати надлежно запослено лице наручиоца да би га информисао о ценама евентуално потребних резервних делова, како би исто одлучило о економичности тј. исплативости њихове уградње.

Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима **за јавну набавку мале вредности услуга У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“**“.

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: javnenabavke@dzcukarica.rs

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,30 до 15,00 сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници дома здравља истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,30 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.



- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (на e-mail: javnenabavke@dzcukarica.rs), факсом или препорученом пошти са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и то до 15 часова.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је при закључењу уговора, на име средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, достави уредно потписану сопствену бланко меницу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка мале вредности услуга У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“		
Назив Понуђача:		
Адреса Понуђача:		
Одговорно лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон за контакт:		
Електронска пошта:		
Текући рачун:		
Матични број понуђача:		
ПИБ понуђача:		
Датум:	М.П.	Потпис одговорног лица
_____		_____



**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности услуга ЈН бр. У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“**, Наручиоца Дома здравља „Др Симо Милошевић“ улица Пожешка бр.82, 11000 Београд

Београд, _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 3

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Београд, _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР. У-1/2015 „ОДРЖАВАЊЕ
И ПОПРАВКА ПОСТОЈЕЋЕ СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ
СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА, ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ
НАРУЧИОЦА“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности радова **ЈН бр. У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“**

Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

- Да је понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Да је понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Београд, _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 7

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности за достављање понуда– У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број _____

- а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокржити одговарајуће)

1.1. Комерцијални подаци понуде - Табела

Вредност радног сата изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ ____ %	
Вредност радног сата изражена у динарима са ПДВ-а:	
Словима:	

- Рок за излазак на терен: _____ часа (не дуже од 24 сата од пријема писаног или усменог позива).
- Гарантни рок за извршење услуге: _____ месеци (минимално 12 месеци).
- Гарантни рок за уграђене делове: _____ према гаранцији произвођача, минимално 12 месеци).
- За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). словима
- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
- Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) (словима).
- Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Износ са припадајућим порезом, се исплаћује на основу испостављене фактуре, за стварно извршене услуге и то по поднетој фактури, у року од _____ дана (не краћи од 30 дана)
- Авансно плаћање није дозвољено.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЋЕ УЈЕДНО БИТИ И УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ, С ТИМ ШТО ЋЕ СЕ ПОНУДА ВРЕДНОВАТИ ПО ПОНУЂЕНОМ РАДНОМ САТУ!



Напомена:

- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.

-Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је наведен краћи рок за излазак на терен . У случају истог рока изласка на терен, предност ће имати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају истог рока плаћања, предност ће имати понуда која је прва заведена код Наручиоца.

- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац бр. 8

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. Додавање текста ван прве стране на коју понуђач мора уписати основне податке о свом предузећу од стране понуђача, није дозвољено.

У Г О В О Р

„ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ПОСТОЈЕЋЕ СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА, ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА“

(по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈН бр. У-1/2015)

Закључен дана _____ 2014. године у Београду између:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Др Симо Милошевић“ Чукарица са седиштем у Београду, улица Пожешка бр. 82, МБ. 07009429, ПИБ: 100974050, рачун 840-631667-22 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица, кога заступа директор Мг. Sci. Prim. dr Драгана Кривокапић (у даљем тексту: „**Наручилац**“)

и

ДОБАВЉАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „**Добављач**“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. ст. 1 тач. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео јавну набавку мале вредности услуга бр. У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“ Дома здравља „Др Симо Милошевић“

- да је Добављач дана _____ 2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ 2014. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача _____ за испоруку услуга захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука услуга У-1/2015 „Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог Уговора.



ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Предмет уговора је уређивање права и обавеза, у вези набавке услуге одржавање и поправке стоматолошке опреме и набавка делова, број набавке У-1/2015, додељене понуђачу Одлуком Наручиоца број _____ од _____ године, по понуди број _____ од _____, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, на износ _____ без пдв-а, односно _____ са обрачунатим пдв-ом, у поступку јавне набавке мале вредности, по јавном позиву објављеном на Порталу Управе за јавне набавке . Вредност усуге - Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“ исказана је по радном сату.

Укупна вредност услуга- Износ радног сата и цена из приложеног ценовника резервних делова на годишњем нивоу износи 916.670,00 РСД без ПДВ, односно 1.100.000,00 РСД са ПДВ

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин: Плаћање ће се вршити по испостављеној фактури за извршене услуге и то: износ са припадајућим порезом, се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној услузи уз достављање Извештаја и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Обрасца, и то у року од _____ (не краћем од 30 дана)

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ УСЛУГА

Члан 5.

Рок за излазак на терен је _____ часа (не дужи од 24 сата) од пријема позива или писаног захтева од стране Наручиоца

Пружање услуга по усвојеној понуди из члана 1 овог уговора, Давалац услуга врши сукцесивно по позиву Примаоца услуга писменим путем, путем телефона и другим средствима комуникације.

Место пружања услуга су локације наручиоца : Дом здравља „Др Симо Милошевић”.

Уколико Наручилац утврди да Додављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 2 (два) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Додављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Додављача падају на терет уговореног првог Додављача.



Члан 6.

Ако Добављач не одазове позиву у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5 % (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности Уговора, до максималног одбитка од 10 % (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- поступа по члану 1. овог Уговора,
- ће укупну уговорене услуга извести до краја реализације овог уговора у уговореним роковима, а по динамици коју одреди Наручилац (према потреби Наручиоца тј. према радним обавезама Наручиоца како би се процес рада одвијао несметано),
- се придржава цена услуга и резервних делова,
- се придржава гарантног рока за услуге од ____ (не дуже од 12 месеци) од момента извршења,
- се придржава гарантног рока за резервне делове ____ (не дуже од 12 месеци), рачунајући од дана уградње,
- да интервенише у року од ____ (не дуже од 24 часа) од писаног или усменог од позива.
- о свакој пруженој услуги уредно води радни налог, у којем наводи назив резервних делова, који морају бити оригинални и сертификовани од стране произвођача,
- достави радни налог записник о о пруженим услугама и уграђеним резервним деловима у коме ће бити наведен број ординације у којој је исто извршено потпис и печат овлашћеног сервисера којим потврђује наведено и оверу шефа службе или начелника,
- примерак потписаног радног налога Даваоца услуге доставља Примаоцу услуге уз рачун о пруженим услугама и уграђеним резервним деловима.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добљављача у посао и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача.

Члан 8.

Извршавање услуга мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у конкурсној документацији, условима и законским прописима.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да ангажује другог Добављача и активира меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору и цене услуга новог Извршиоца за те услуге

Члан 9.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора изврши услугу одржавања стоматолошке опреме, која је предмет јавне набавке мале вредности „Одржавање,



поправка и резервни делови за постојећу стоматолошку опрему, по спецификацији Наручиоца“, према садржају из понуде.

Приликом закључења уговора, Додављач ће доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ** на износ од најмање 10 % вредности понуде, важности 30 дана дуже од важења уговора како је дефинисано конкурсном документацијом.

Члан 10.

Додављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Додављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Додавач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог Уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете кроз средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 12.

Додавач је одговоран за исправност и квалитет извршених услуга који су предмет јавне набавке мале вредности **У-1/2015 Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“**

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Додављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје услуга.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 15.



Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Трговинског суда у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Додављач достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Додављача.

Прилог 1 – Понуда Додављача број _____ од _____ године.

Прилог 2. – Образац цене резервних делова.

У Београду, _____ године

Додављач:

Наручилац:

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Mr. Sci. Prim. dr Драгана Кривокапић



ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Дом здравља „Др Симо Милошевић“

Адреса наручиоца: Пожешка бр.82, 11000 Београд

Текући рачун: **840-631667-22**

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо **Дом здравља „ Др Симо Милошевић”**, као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде/добро извршење посла, за **ЈНМВ бр. У-1/2015**, чији је предмет: Одржавање и поправка постојеће стоматолошке опреме са резервним деловима, по спецификацији Наручиоца“

Овлашћује се **Дом здравља „ Др Симо Милошевић”**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

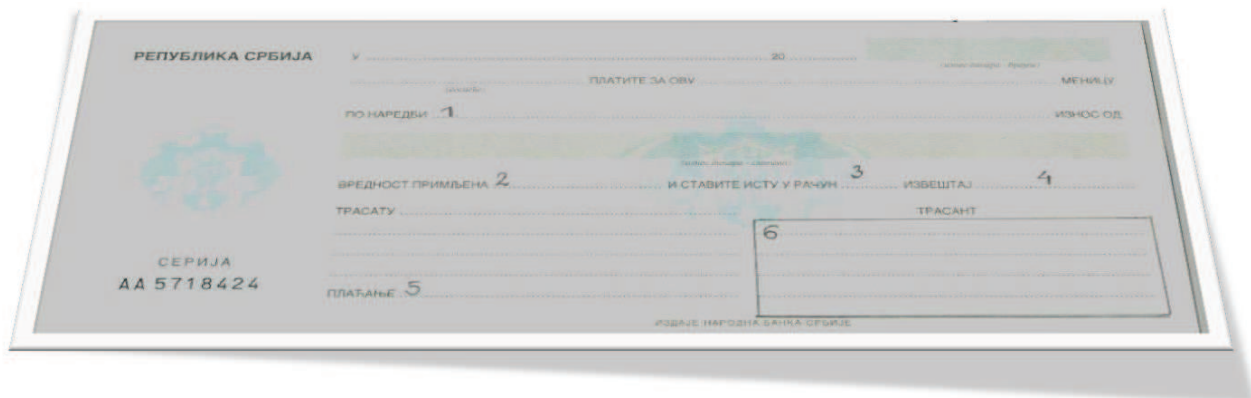
М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ



УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да уз понуду достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старију од 2 месеца од дана подношења понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог обрасца.

Београд, _____ 2014. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



ОБРАЗАЦ ЦЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Образац 11

РЕДНИ БРОЈ	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	Crevo pusterа 4000 (srno)	Ком.	1				
2.	Crevo mikromotora Simens	Ком.	1				
3.	Crevo mikromotora Kavo 193	Ком.	1				
4.	Crevo mikromotora Faro-Unica	Ком.	1				
5.	Crevo turvbo Simens (sa povratnim vodom)	Ком.	1				
6.	Crevo turbine MIDWEST	Ком.	1				
7.	Crevo turbine Unident	Ком.	1				
8.	Crevo mikromotora Kavo (Unident)	Ком.	1				
9.	Texoflex crevo ER fi 22	Ком.	1				
10.	Texoflex crevo PP fi 50	Ком.	1				
11.	Crevo PE 4x1	Ком.	1				
12.	Crevo PE 6x1	Ком.	1				
13.	Crevo сисаљке 5x8	Ком.	1				
14.	Crevo сисаљке 5x8	Ком.	1				
15.	Crevo opleteno pvc silik 7x10	Ком.	1				
16.	Crevo PU 1,5x2,6 zeleni	Ком.	1				
17.	Membrana EMV	Ком.	1				
18.	Membrana – RV kpt	Ком.	1				
19.	Filter prikljucne kutije	Ком.	1				
20.	Filter mali	Ком.	1				
21.	Filter za sisaljku	Ком.	1				
22.	Elektromagnetni ventil 2000G p.k.	Ком.	1				
23.	O-prsten za EMV	Ком.	1				
24.	Tuljak navrtke P ¼	Ком.	1				
25.	Navrtka rendurir ¼	Ком.	1				
26.	Priključak (ugaoni RV/EMV) fi 4	Ком.	1				



27.	Priključak (pravi RV/EMV) fi 4	Ком.	1				
28.	O-prsten za redukциони ventil	Ком.	1				
29.	Elektromagnetni ventil 24 V (manji) bez priključaka	Ком.	1				
30.	O-prsten za EMV ceme	Ком.	1				
31.	Priključak (fi 1,6)	Ком.	1				
32.	Priključak (fi 4)	Ком.	1				
33.	Elektromagnetni ventil 220 V (rasteretni kompresor)	Ком.	1				
34.	Vajhe pumpa	Ком.	1				
35.	O-ring za vajhe pumpu 1.06x1.25	Ком.	1				
36.	Opruga 711A529/8.1627.004	Ком.	1				
37.	Klipčić-ventil vajhe pupice	Ком.	1				
38.	Redukциони ventil	Ком.	1				
39.	Mlaznica ejektora kpt.	Ком.	1				
40.	Ejektor 2000G kpt.	Ком.	1				
41.	Regulaciona slavina-vazduh-voda (bez dugmeta)	Ком.	1				
42.	Pneumatski ventil	Ком.	1				
43.	Filter leteći (kapilar)	Ком.	1				
44.	Spojka 1,6/1,6 MS	Ком.	1				
45.	Spojka 2,6/4 MS	Ком.	1				
46.	Priključak skidača kamenca	Ком.	1				
47.	Mikroprekidač elektronski nož regulacije	Ком.	1				
48.	Prekidač 10A 250V 1-0	Ком.	1				
49.	Račva kapilara	Ком.	1				
50.	Račva 2x22 2x12	Ком.	1				
51.	Gumeni naglavak	Ком.	1				
52.	Naglavak creva sisaljka PVC	Ком.	1				
53.	Rašlje pusterа/MM-crna	Ком.	1				
54.	Rašlje turbine-crna	Ком.	1				
55.	Prekidač rašlje kpt.	Ком.	1				
56.	Krater Elektra K	Ком.	1				
57.	Krater 2000G	Ком.	1				
58.	Kutija osigurača 533/539	Ком.	1				
59.	Osigurač 5X20	Ком.	1				
60.	Keramički osigurač 8A	Ком.	1				



61.	Keramički osigurač 16A	Ком.	1				
62.	Kučište osigurača 5X20	Ком.	1				
63.	Elektronika mikromotora 2000G	Ком.	1				
64.	Smanjivač napona emv ceme	Ком.	1				
65.	Prekidač refi kv	Ком.	1				
66.	Nosač prekidača refl.	Ком.	1				
67.	Prekidač10A 250V 1-0	Ком.	1				
68.	Taster mali crveni OFF	Ком.	1				
69.	Prekidač ON-OFF (Adrija) za fontanu	Ком.	1				
70.	Prekidač –taster 2000G	Ком.	1				
71.	Mikroprekidač sa polugicom i kuglicom	Ком.	1				
72.	Mikroprekidač elek.noz.regul	Ком.	1				
73.	Mikroprekidač MSW 18 (raslje)	Ком.	1				
74.	Grec B250C5000	Ком.	1				
75.	Potenciometar (nozni appaat)	Ком.	1				
76.	Nožica (appaat 2000G)	Ком.	1				
77.	Kabel nožnog reostata	Ком.	1				
78.	Uvodnik gumeni	Ком.	1				
79.	Nareckana guma	Ком.	1				
80.	Sijalica 12V 50W GY 6,35	Ком.	1				
81.	Sijalica 12V 100W LL GY 6,35	Ком.	1				
82.	Sijalica 17V 95W G 6,35	Ком.	1				
83.	Sijalica 24V 150W LL GY 6,35	Ком.	1				
84.	Sijalica 17V 95W GZ 9,5	Ком.	1				
85.	Grlo relefktora kt. Jugodent	Ком.	1				
85.	Grlo sijalice Faro EDI	Ком.	1				
87.	Sijalica 12V 75W G5,3-helio	Ком.	1				
88.	Sijalica 12V 75W GZ4-helio ASTRALIS	Ком.	1				
89.	Sijalica 14V 35W GZ4-helio	Ком.	1				
90.	Bič kpt.	Ком.	1				
91.	Poluga mikroprekidača	Ком.	1				
92.	Gasna opruga H-240	Ком.	1				
93.	Nosač harmonike SL3	Ком.	1				
94.	Tockić gumirani italy	Ком.	1				
95.	Čaura (tockića ter.stolice)	Ком.	1				
96.	Viljuška -mesaca amalgama	Ком.	1				



97.	Sklopka tlačna MC-5-8	Ком.	1				
98.	Klinasti kais (UK)	Ком.	1				
99.	Kompresorsko ulje	Ком.	1				
100.	Turbo kolo Siemens (lezaj kavo)	Ком.	1				
101.	O-ring za turbo kola	Ком.	1				
102.	Lezaj turbinski Kavo (keramički)	Ком.	1				
103.	Dugme (s)	Ком.	1				
104.	Turbo kolo Kavo 636-646 original	Ком.	1				
105.	Set O-ringova za adapter Kavo	Ком.	1				
106.	Zaptivka SIMENS	Ком.	1				
107.	Zaptivka MIDVEST	Ком.	1				
108.	Silikonski ventil	Ком.	1				
109.	O-prsten za kuplung turbine	Ком.	1				
110.	O-prsten za multiflex	Ком.	1				
111.	Rotor mikromotora Siemens	Ком.	1				
112.	Rotor mikromotora Kavo 193	Ком.	1				
113.	O-ring 10x1	Ком.	1				
114.	O-ring 5,5x1	Ком.	1				
115.	Četkica mikromotora Kavo	Ком.	1				
116.	Četkica mikromotora Siemens	Ком.	1				
117.	Osovina gornjeg pogona Kavo 20ES	Ком.	1				
118.	Gornji pogon WH 956, WA-56 LT (ugme)	Ком.	1				
119.	WH kolenjak na kopčicu rotor	Ком.	1				
120.	Ležaj za kolenjak WH	Ком.	1				
121.	Ležaj za teh.m.m.Kavo,Ensk	Ком.	1				
122.	Ležaj za SF teh.m.m.	Ком.	1				
123.	Ležaj	Ком.	1				
124.	Ležaj za teh.m.m.	Ком.	1				
125.	Apsorber WH	Ком.	1				
126.	Front appa WH TMM Tectorque	Ком.	1				
127.	Kabel PP/J-Y 3X0,75 mm2	Ком.	1				
128.	Žica P/F 0,5 mm2	Ком.	1				
129.	Turbo kolo Micro line	Ком .	1				
130.	Ležajevi za turbine	Ком.	1				
131.	Dugme turbine	Ком	1				



132.	Crevo mikromotora	Ком.	1				
133.	Nosač četkice mikromotora	Ком.	1				
УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ							
ПДВ %							
УКУПНО РСД СА ПДВ							

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ПОНУДИ СВЕ ПОЗИЦИЈЕ.

НАПОМЕНА: Количине наведене у спецификацији су оријентационе, што значи да могу бити веће или мање у зависности од потребе наручиоца.

У цену услуга су укључени сви трошкови по приоритету F-CO наручилац ДЗ „Др Симо Милошевић“ уколико је преузимање опреме код наручиоца и враћање на локацију наручиоца.

Уколико резервни део који је потребан уградити није предвиђен у табели обрасца резервних делова стоматолошке опреме ДЗ“ Др Симо Милошевић“ понуђач је дужан да обавести о томе наручиоца и достави важећи ценовник за наведени резервни део и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50 посто тржишне вредности уређаја понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и прибави његову писмену сагласност за извршену услугу.



СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Образац 11/1

БР	ПОСТОЈЕЋА СТОМАТОЛОШКА ОПЕМА	КОЛИЧИНА		ПРОИЗВОЂАЧ
1.	ФИЗИОДИСПЕНЗЕР	КОМАД	1	SURGIC XT
2.	СТОМАТОЛОШКА МАШИНА (стом.столица хидраулична,терапеутска столица,рефлектор,пљуваоница,елтронски део са пратећим деловима радна површина, носећа конструкција,хелномат,кавитрон.)	КОМАД	3	ZC -9300 KINA/JOIN CHAMP
3.	СТОМАТОЛОШКА МАШИНА (стом.столица хидраулична,терапеутска столица,рефлектор,пљуваоница,елтронски део са пратећим деловима радна површина, носећа конструкција.)	КОМАД	2 4	JUGODENT ELEKTRA 2000
4.	КОМПРЕСОР	КОМАД	14	JUGODENT
5.	КОМПРЕСОР	КОМАД	1	TECWEHUANLI
6.	ДЕНТОМАТ	КОМАД	21	UNEATEK I DR
7.	ХЕЛИО ЛАМПА	КОМАД	21	IVOCLAR VIVADENT-GAPOLUX
8.	ТУУРБИНЕ	КОМАД	40	
9.	МИКРОМОТОР ЗА ОРДИНАЦИЈЕ	КОМАД	24	
10.	ЛУФТ МОТОР	КОМАД	3	
11.	МИКРОМОТОР ЗА ТЕХНИКУ	КОМАД	8	ENSK-KAVO-BUGARSKI
12.	ТЕХНИЧКИ МОТОР КОЛЕЊАК ЗЕЛЕНИ И ПЛАВИ	КОМАД	40	
13.	КАВИТРОН	КОМАД	17	EMS
14.	ПОЛИРМОТОР	КОМАД	2	KRUPP DENTAL
15.	ПЕСКАРА	КОМАД	1	SIMED
16.	СУШАРА	КОМАД	1	KRUPP DENTAL
17.	КЕРАМИЧКА ПЕЋ	КОМАД	1	VITA
18.	ВИБРАТОР	КОМАД	2	KRUPP DENTAL
19.	АПАРАТ ЗА ПУНКТОВАЊЕ	КОМАД	1	KRUPP DENTAL
20.	АПАРАТ ЗА ЕЛЕКТРОЛИЗУ	КОМАД	1	KRUPP DENTAL
21.	ХИДРАУЛИЧНА ПРЕСА	КОМАД	2	RECO DENTAL
22.	ИВОМАТ	КОМАД	1	ZLATARNA CELJE
23.	ИВОМАТ	КОМАД	1	IVOKLAR
24.	ПЕЋ ЗА ЖАРЕЊЕ	КОМАД	2	ZLATARNA CELJE
25.	АСПИРАТОР ЗА ОРАЛНУ ХИРУРГИЈУ	КОМАД	1	SUTJESKA

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА