



Dom zdravlja
„Dr Simo Milošević“ Čukarica
Datum: 13.03.2014. г
Broj 157/1

Beograd, Čukarica, Požeška 82
tel:011/3538-300, faks:011/2546-146
e-mail: office@dzcukarica.rs
internet stranica:www.dzcukarica.rs

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) ,и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке даје се :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

**Партија 2-Тонери ,
општи речник набавки :30125110**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ:Д-2/2014

Наручилац
Дом здравља „Др Симо Милошевић“

Београд,март 2014.

Прилог 1- ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Прилог 2- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Прилог 3- ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Прилог 4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- *Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају самосталне понуде(4.1.)*
- *Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају понуде са подизвођачем(4.2.)*
- *Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају заједничке понуде(4.3.)*

Прилог 5- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Прилог 6- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог 7- МОДЕЛ УГОВОРА

Прилог 8- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Прилог 9- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Прилог 10- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Прилог 11- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Прилог 12- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Прилог 13- ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Прилог 14- ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: **ДОМ ЗДРАВЉА „ДР СИМО МИЛОШЕВИЋ“**
Адреса: Пожешка бр.82, 11000 Београд
Лице овлашћено за потписивање уговора: **Mr sci Prim dr Драгана Кривокапић**
Врста : ЈНМВ ,**члан 39.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)**
Број јавне набавке: Д-2/2014
Предмет јавне набавке:(добра, услуге, радови)- **добра**
Поступак се спроводи ради: **закључења уговора о јавној набавци**
Конкурсна документација има укупно **32 стране**
Служба: **Јавне набавке**
Лице за контакт: **Стојановић Милица, дипл.правник**
Електронска адреса: pravnasluzba@dzcukarica.rs
Телефон: 011-3538-344

Рок за достављање понуда:закључно са 21.03.2014. године до 09:00 часова

датум отварања понуда: 21.03.2014. године у 09:30 часова

Прилог 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: добра
Канцеларијски материјал

Партија 2.ТОНЕРИ(30125110-из општег речника набавки-тонер за ласерске штампаче и телефакс машине), процењена вредност јавне набавке 886.900,00 динара без пдв-а

Дом здравља „Др Симо Милошевић“

Београд, Пожешка бр.82

Редни број јавне набавке Д-2/2014 канцеларијски материјал **Партија 2.ТОНЕРИ**

Прилог 3 - ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Редни број	Предмет набавке	КОМ	Количина
1	2	КОМ	4
	<u>ПАРТИЈА 2.</u>	КОМ	
	ТОНЕРИ		
1.	Lexmark X340	КОМ	3
2.	Lexmark E260	КОМ	2
3.	HP Laser Jet 1020	КОМ	24
4.	HP Laser Jet 1005	КОМ	2
5.	HP Laser Jet 1000	КОМ	4
6.	HP Laser Jet 1006	КОМ	12
7.	HP Laser Jet 1010	КОМ	16
8.	HP Laser Jet P 1102	КОМ	165
9.	HP Laser Jet P 2035	КОМ	36
10.	HP Laser Jet P 2015	КОМ	4
11.	HP Laser Jet CP 1025 color crni	КОМ	7
12.	HP Laser Jet CP 1025 color plavi	КОМ	3
13.	HP Laser Jet CP 1025 color žuti	КОМ	3
14.	HP Laser Jet CP 1025 color crveni	КОМ	3
15.	HP Laser Jet P 1606	КОМ	6
16.	HP Laser Jet 1600 color	КОМ	6
17.	HP Laser Jet 1300	КОМ	6
18.	HP Laser Jet 1150	КОМ	6
19.	Samsung ML 2950 HDR	КОМ	16
20.	HP Desc 2050 color 21	КОМ	2
21.	HP Desc 2050 color 22	КОМ	2
22.	Samsung ML 1660	КОМ	12
23.	Samsung Laser printer ML 1675	КОМ	4
24.	Canon LBD 810	КОМ	4
25.	Xerox Phaser 304	КОМ	4
26.	Epson M 1200	КОМ	100
27.	RIBON	КОМ	
28.	Epson LX 300	КОМ	30
29.	Epson 2190	КОМ	6
30.	Epson LQ 680	КОМ	120

31.	Epson LQ 690	КОМ	5
32.	Epson LX 1170/II	КОМ	5

Партија 2.ТОНЕРИ:

1.У случају недостатака на испорученим тонерима , понуђач је дужан да уважи оправдане рекламације (замени неисправне), а уколико је услед грешака на тонерима дошло до оштећења на штампачима , таква оштећења отклони о свом трошку.

Место испоруке- Дом здравља „Др Симо Милошевић”, Жарково,ФЦО магацин,ул.Спасовданска бр.4а.

Начин плаћања: _____

Рок испоруке: _____ од достављеног захтева

Важење понуде: _____ (не може бити краће од 30 дана).

(потпис овлашћеног лица – понуђача)

Место: _____

Дана: _____

М.П.

Прилог 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

-Услови које понуђач мора да испуни како би учествовао у поступку јавне набавке:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар.	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1. Уверење посебног одељења Вишег суда у Београду – за дела организованог криминала. НАПОМЕНА: - Виши суд у Београду – Посебно одељење -за кривична дела организованог криминала. 2. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. НАПОМЕНА: - Основни суд – кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година; - Виши суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година; 3. за законског заступника – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а –извод из казнене евиденције ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а – извод из казнене евиденције. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а – извод из казнене евиденције. (Уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда).
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране

<p>подношење понуда.</p>	<p>обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или</p> <p>2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <p>1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или</p> <p>2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</p>
<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стана државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште или Изјава; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације .</p> <p>2. Уверење Секретаријата за финансије-Управа јавних прихода да су измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
<p>5. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>- Важећа дозвола за обављање делатности издата од стране надлежног органа (доставља се уз понуду)</p>
<p>6. Да Понуђач поштује обавезе које произилазе</p>	<p>- Изјава Понуђача (Прилог 11. Конкурсне</p>

из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине	документације - Изјава о испуњењу услова из члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама)
--	---

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Као доказ о испуњености обавезних услова довољно је приложити копију решења о упису у регистар понуђача издату од стране АПР-а.

-ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	- Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извода из тог биланса стања за период од три претходне обрачунске године (2010.год.,2011.год. и 2012.год.)
2. Да Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	- Изјава Понуђача

Изјавом из тачке 2. понуђач потврђује да поседује најмање једно доставно возило за транспорт добара која су предмет ове јавне набавке, као и да у време упућивања позива и у време подношења понуде има најмање три стално запослена радника.

Понуђач је у обавези да достави дозволу надлежног органа за преузимање и манипулацију са отпадним коришћеним тонер касетама (фотокопија важеће дозволе), уз понуду- **ДОКАЗ:** Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије, издате од стране Министарства животне средине и просторног планирања, као дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада , издате сходно Закону о управљању отпадом које гласи на понуђача у овој јавној набавци.

НАПОМЕНА:

1.Испуњеност услова из члана 75. тачка 1,2,3,4,6 и члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује писменом изјавом која чини саставни део Конкурсне документације прилога број 4 (прилог 4.1, 4.2, 4.3) .

2.Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама: Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити.

Ако понуђач наведе у понуди да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 75. овог закона.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача у заједничкој понуди у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**4.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/2012), под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

.....
.....

навести пун назив , адресу и седиште понуђача

испуњава обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, које је Наручилац Дом здравља „Др Симо Милошевић“ одредио као обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ:Д-2/2014 – канцеларијски материјал , **партија 2.-тонери.**

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

.....

.....

потпис овлашћеног лица

**4.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/2012), под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да

.....
.....
навести пун назив, адресу и седиште подизвођача

испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама а које је као обавезне услове за учешће одредио Наручилац Дом здравља „Др Симо Милошевић“ за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ:Д-2/2014 – партија 2.-тонери.

Место и датум:

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

.....

.....

потпис овлашћеног лица

Напомена: „Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају самосталне понуде“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/2012), под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача

.....

.....

.....

навести пун назив, адресу и седиште учесника заједничке понуде

испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. тачка 1) до 4) и додатне услове из чл. 76. ЗНЈ које је Наручилац Дом здравља „Др Симо Милошевић“ одредио као обавезне и додатне услове за учешће у јавној набавци мале вредности добара ЈНМВ:Д-2/2014 – канцеларијски материјал, партија 2.-тонери.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ

.....

1.

потпис овлашћеног лица

2.

потпис овлашћеног лица

3.

потпис овлашћеног лица

Напомена: „Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

Дом здравља „Др Симо Милошевић“

Београд, Пожешка бр.82.

Редни број јавне набавке **Д-2/2014 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ-ПАРТИЈА 2.ТОНЕРИ**

Прилог 5 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуде се достављају на српском језику.
2. Понуђачи су дужни да понуду доставе у складу са конкурсном документацијом правилно попуњено и оверено печатом понуђача. Потписивање и оверу података садржаних у понуди врши овлашћено лице понуђача. Понуде се достављају лично или поштом али обавезно на оригиналном обрасцу Дома здравља „Др Симо Милошевић“ у затвореним ковертама (на коверти назначити број јавне набавке као и назнаку «не отварај»), на адресу Дома здравља „Др Симо Милошевић“ улица Пожешка бр.82, Београд. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и контакт особу.
3. Понуде које нису дате на оригиналном обрасцу неће се узимати у разматрање. Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.
4. Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку ЈНМВ:Д-2/2014.
5. Понуда ће се сматрати благовременом ако је Наручилац исту примио до 21.03.2014.године до 09,00 часова.
Неблаговременом ће се сматрати понуда који је наручилац примио након истека рока за подношење допуна понуда.
Неблаговремене допуне понуда, комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачима или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
7. Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
8. Обавезан део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
9. Цена у понуди мора бити изражена у у динарима.
10. Седиште Дома здравља „Др Симо Милошевић“, ФЦО магацин.

11. Врста финансијског обезбеђења којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке као и испуњење својих уговорених обавеза:

Доставити: сопствену соло бланко потписану и печатом оверену меницу са овереним меничним овлашћењем, копију депо картона овлашћеног лица за потпис и доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије, по закључењу уговора.

12. Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, Понуђач ће уз понуду Наручиоцу доставити бланко, соло меницу са меничним овлашћењем, потврдом о регистрацији менице и копијом депонованих потписа у износу од 10% од понуђене вредности добара са обрачунатим ПДВ-ом.

13. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

14. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

15. Рок испоруке : 3 (три) дана од дана достављеног захтева Наручиоца.

16. Начин плаћања: 60 дана од дана испостављања исправне фактуре.

17. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

18. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

20. Испуњење уговорних обавеза: Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

21. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Критеријум за оцењивање је **најнижа понуђена цена**.

Критеријум за избор понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда приликом вредновања имају **једнаку најнижу понуђену цену**, понуде ће се рангирати на основу елемената критеријума прве пристигле понуде код Наручиоца.

22. Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за одређеним предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

23. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, у ком случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење затева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања:253; модел 97; позив на број: 97 50-016 сврха: Републичка административна такса за јавну набавку број ЈНМВ:Д-2/2014, корисник (прималац): Буџет Републике Србије. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

25. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. ЗЈН.

Дом здравља „Др Симо Милошевић“
Београд, Пожешка бр.82.
Редни број јавне набавке Д-2/2014 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, партија 2.-ТОНЕРИ

Прилог 6 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку: Д-2/2014 – канцеларијски материјал
,партија 2-тонери

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Број поште	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Директор	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а) б) или в):

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Начин плаћања: _____

Рок испоруке: _____

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Укупно понуђена вредност _____

Процент укупне вредности која се поверава подизвођачу _____
(*попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем*)

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)

2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса-седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)
понуђача

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача	
Адреса - седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Шифра делатности	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон/мобилни телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача	
Назив банке	

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА 2.-ТОНЕРИ

Дома здравља „Др Симо Милошевић” Чукарица са седиштем у Београду, улица Пожешка бр.82 кога заступа в.д.директор Mr.Sci.Prim.dr Драгана Кривокапић, м.бр.7009429,ПИБ:100974050,рачун 840-631661-40 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа директор _____, (у даљем
тексту: Понуђач), са друге стране.
Закључили су дана _____ год.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

1.ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог Уговора је купопродаја– канцеларијског материјала –Партија 2. тонери.
Саставни део овог Уговора је понуда ПОНУЂАЧА која је заведена под бројем _____ од _____2014.године, која је достављена по позиву за ЈНМВ:Д-2/2014 **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, партија 2. Тонери** и прихваћена од стране Наручиоца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____2014.године.

2. ЦЕНА

2.1. Цене робе утврђене су понудом ПОНУЂАЧА која је заведена под бројем _____ од _____2014.године и исте нису подложне променама у року дефинисаном понудом продавца – опција понуде.

2.2 Уговорна цена износи _____ динара, без ПДВ-а.
Укупан износ ПДВ-а за износи _____ динара.
Укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

2.3. Наручилац задржава право да откаже или измени уговор у случају недовољно одређених новчаних средстава од стране државних органа Републике Србије или РФЗО што би могло довести до смањења потребних добара који су предмет овог уговора, о чему је наручилац обавезан да благовремено обавести изабраног понуђача.

3.НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року до ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара,плати цену за испоручена добра и то на рачун понуђача бр. _____,код _____банке.Потписана отпремница Понуђача од стране Наручиоца и достављена фактура Наручиоцу, представљају основ за плаћање.

4.РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Роба која је предмет овог уговора испоручује се на паритету ФЦО магацин НАРУЧИОЦА.

4.2. ПОНУЂАЧ се обавезује да Наручиоцу добра испоручује сукцесивно сходно његовим потребама, а Наручилац ће Понуђачу за сваку испоруку доставити поруцбеницу за испоруку добра.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

4.4. Рок испоруке 3 (три) дана од уредно примљеног захтева Наручиоца.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

5.1. ПОНУЂАЧ се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ соло, бланко меницу, на износ од 10% са пдв-ом, оверену регистровану и потписану са меничним овлашћењем којом обезбеђује испуњење обавеза ПРОДАВЦА.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1. Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту робе.

6.2. НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе током или после испоруке, са правом да узорке производа достави независној специјализованој институцији ради анализе.

6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет ПОНУЂАЧА

6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину НАРУЧИОЦА у присуству представника ПОНУЂАЧА. Евентуална рекламација од стране НАРУЧИОЦА на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена ПОНУЂАЧУ у року од 24 (двадесет четири) часа.

6.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет и договорену количину, ПОНУЂАЧ је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

7. ВИША СИЛА

7.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

7.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

8. СПОРОВИ

8.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

9. РАСКИД УГОВОРА

9.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора писменим путем са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

10.1. Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

11.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и исти се примењује до краја календарске године тј. 31.12.2014 год.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих се свакој уговорној страни уручује по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Дом здравља „Др Симо Милошевић“
В.д директор Мр сци Прим др Драгана Кривокапић

ПОНУЂАЧ

Прилог 8- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА БРОЈ 2.-ТОНЕРИ

Ред. број	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а дин/јед.мере	Укупан износ	Напомена (Произвођач)
1	2	3	4			
	ТОНЕРИ					
1.	Lexmark X340	КОМ	3			
2.	Lexmark E260	КОМ	2			
3.	HP Laser Jet 1020	КОМ	24			
4.	HP Laser Jet 1005	КОМ	2			
5.	HP Laser Jet 1000	КОМ	4			
6.	HP Laser Jet 1006	КОМ	12			
7.	HP Laser Jet 1010	КОМ	16			
8.	HP Laser Jet P 1102	КОМ	165			
9.	HP Laser Jet P 2035	КОМ	36			
10.	HP Laser Jet P 2015	КОМ	4			
11.	HP Laser Jet CP 1025 color crni	КОМ	7			
12.	HP Laser Jet CP 1025 color plavi	КОМ	3			
13.	HP Laser Jet CP 1025 color žuti	КОМ	3			
14.	HP Laser Jet CP 1025 color crveni	КОМ	3			
15.	HP Laser Jet P 1606	КОМ	6			
16.	HP Laser Jet 1600 color	КОМ	6			
17.	HP Laser Jet 1300	КОМ	6			
18.	HP Laser Jet 1150	КОМ	6			
19.	Samsung ML 2950 HDR	КОМ	16			
20.	HP Desc 2050 color 21	КОМ	2			
21.	HP Desc 2050 color 22	КОМ	2			
22.	Samsung ML 1660	КОМ	12			
23.	Samsung Laser printer ML 1675	КОМ	4			
24.	Canon LBD 810	КОМ	4			
25.	Xerox Phaser 304	КОМ	4			
26.	Epson M 1200	КОМ	100			
27.	RIBON	КОМ				
28.	Epson LX 300	КОМ	30			
29.	Epson 2190	КОМ	6			
30.	Epson LQ 680	КОМ	120			

31.	Epson LQ 690	КОМ	5			
32.	Epson LX 1170/II	КОМ	5			
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
	ИЗНОС ПДВ-А					
	УКУПНО СА ПДВ-ом					

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Прилог 9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2014.године, у поступку јавне набавке мале вредности :Канцеларијски материјал , партија 2.-тонери ЈНМВ:Д-2/2014

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____ из _____, овим документом изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис)

МП.

Прилог 11 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Којом понуђач _____ из _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поштујемо обавезе које произиаше из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

Прилог 12 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за ЈНМВ:Д-2/2014 **Канцеларијски материјал -Партија 2.Тонери** не учествујемо са подизвођачима.

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

Прилог 13 - ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију ЈНМВ:Д-2/2014 – Канцеларијски материјал –Партија 2.Тонери ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Позиције које врши
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

У _____

Дана _____

Испред понуђача

(Име и презиме)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Прилог 14 - ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Седиште и адреса)

(Седиште и адреса)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку ЈНМВ:Д-2/2014 – **Канцеларијски материјал-Партија 2.Тонери** изјављујемо да заједно подносимо понуду.

У _____
Датум _____

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)