



Дом здравља „Др Симо Милошевић“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

ЈН бр. У-3 /2015

**„ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕГРИСАНОГ ЗДРАВСТВЕНО -
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА HELIANT HEALTH“**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је: 05.02.2015. године до 11:00 часова
Отварање понуда ће се обавити: 05.02.2015. године у 11:30 часова

ЈАНУАР, 2015. године



Дом здравља „Др Симо Милошевић“
Београд, Чукарица, Пожешка 82.
Редни број јавне набавке: У-3/2015
Број:446/3
Датум:27.01.2015

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

„ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕГРИСАНОГ ЗДРАВСТВЕНО - ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА HELIANT HEALTH“ ЈН бр. У-3/2015

Набавка услуга – „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“ (шифра из општег речника набавки 72267100 - Одржавање софтвера за информационе технологије.)

Дом здравља „Др Симо Милошевић“ (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку бр. 446/1 од 21.01.2015. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга, **ЈН бр. У-3/2015, „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник 124/2012).

Сходно донетој одлуци, позивамо вас да, у складу са достављеном конкурсном документацијом, доставите понуду за набавку услуга **ЈН бр. У-3/2015, „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“**,

Јавна набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2015. годину.

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији.

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.



Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и оверити.

ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ЈЕДИНСТВЕНА.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају истог рока плаћања, предност ће имати понуда која је прва заведена код Наручиоца.

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 05.02.2015. године до 11:00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Радно време писарнице Дома здравља је од 07,30 до 15,00 часова сваког радног дана. писарница Дома здравља неће радити суботом, недељом и у дане државних празника.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Дом здравља „др Симо Милошевић“ 11000 Београд, ул. Пожешка бр. 82, са видном назнаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“ - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга бр. У-3/2015 „**Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health**“, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у **Плавој сали Дома здравља „Др Симо Милошевић“, улица Пожешка бр. 82, 11000 Београд, дана 05.02.2015. године у 11:30 часова.**

Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда. Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Лица за контакт и информације: Марија Николић, дипл. правник
Тел./факс; 011/2546-146
Е: javnenabavke@dzucarica.rs

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Mr. Sci. Prim. dr Драгана Кривокапић



УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности услуга, **ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“, следећих модула софтвера: пућивање пацијената и пријем књижица, евидентирање прегледа и налаза, картон, дијагнозе, прописивање лекова на рецепт, прописивање лекова на налог, извештај лекара, унос услуга и утрошка, протоколи, статистички извештаји, провера права и сигурност, генерисање електронске фактуре, (шифра из општег речника набавки 72267100 - Одржавање софтвера за информационе технологије.) што обухватата:

***РЕДОВНУ ПОДРШКУ У КОРИШЋЕЊУ СОФТВЕРА**

Редовна подршка у коришћењу Софтвера подразумева:

1. Да Добављач Наручиоцу пружи подршку у редовном и несментаном коришћењу Софтвера: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања. Услуге техничке подршке не подразумевају обуку особља Наручиоца, нити помоћ у питањима покривена корисничким упутствима.

Напомена:

У случају да се подршка врши на локацији Наручиоца, Понуђач је у обавези да достави цену за **Додатни ангажман Добављача** из конкурсне документације који се односи на трошкове дневница, путних трошкова и трошкове смештаја.

2. Услуге техничке подршке су доступне између 07:00 и 20:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника, двома особама које је именовано Наручилац.

Напомена:

Уколико постоји потреба за подршку изван времена дефинисаног претходним ставом или подршка особама које нису именоване од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да достави цену за **Додатни ангажман Добављача**.

3. Да у случају проблема у раду Софтвера, време одзива Добављача буде као у табели:



Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава Наручиоцев рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	8 сати
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	48 сати
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; софтвер је оперативан али постоје недостатци за која постоје позната и/или једноставна решења; лоша дијагностика порука о грешкама.	5 радних дана
Споредни	Софтвер је оперативан са мањим неудобностима у коришћењу; недостаје текст који се односи на поруку о грешци; козметички недостатци у софтверу; нема губитка функционалности или се проблеми могу окарактерисати као мањи губици у погледу функционалности; потребна измена софтверске документације.	2 месеца

4. Да врши адаптивно одржавање, које подразумева:

Реинсталацију и конфигурацију постојеће верзије Софтвера у случају промене хардверског окружења или системског софтвера који утиче на рад Софтвера, у року од 10 радних дана од тренутка писмене најаве измене системског окружења код Наручиоца.

5. Да, на захтев Наручиоца, изврши додатну обуку Наручиоца за коришћење нових, измењених, делова програмских модула, а према ценовнику из дела **Додатни ангажман Добављача**.

*** ПРАВО НА НОВЕ ВЕРЗИЈЕ СОФТВЕРА**

Израда и издавање нових верзија Софтвера (са измењеним и допуњеним функционалностима Софтвера) врши се у следећим случајевима:

- У случају промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- Као резултат унапређења Софтвера у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака;
- Као резултат унапређење Софтвера у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата Добављача;



Добављач самостално одређује рок и период у коме ће изградити и издати сваку нову верзију Софтвера.

Право на нове верзије Софтвера (односно нове верзије модула дефинисаних предметом ове Понуде), подразумева да ће Наручиоцу бити на располагању нове верзије Софтвера.. Добављач ће информисати Наручиоца о новим верзијама Софтвера.

Наручилац разуме и сагласан је да ће све нове верзије Софтвера, које му Добављач достави односно стави на располагање, бити инсталиране од стране Наручиоца у складу са пратећим упутством за инсталирање. Наручилац увиђа и потврђује да, уколико благовремено не инсталира нове верзије, Софтвер може да постане неупотребљив (у делу својих функционалности или у целости), или да одступи од спецификације. Наручилац преузима на себе потпуну материјалну и кривичну одговорност за све евентуалне ризике и последице које на основу пропуштања поступања у складу са овим ставом, евентуално настану према трећим лицима са којима је Наручилац у пословном односу, као и у односу на све последице које по било ком основу Наручилац претрпи у сопственом пословању.

У случају проблема у раду Софтвера, проузрокованих грешком у испорученим новим верзијама Софтвера, трошкови инсталације нове верзије, као и евентуалне додатне корекције Софтвера падају на терет Добављача. У осталим случајевима трошкови за инсталацију нових верзија, или подршку приликом инсталације нових верзија, падају на терет Наручиоца, а према ценовнику из Додатног ангажмана Добављача из конкурсне документације.

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке и наручилац ће је одбити ако:

- 1) Понуђач не достави све захтеване Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде, другачији од захтеваног;
- 5) не достави доказ: најмање 5 потврда здравствених установа примарне здравствене заштите да понуђач одржава здравствено - информациони систем Heliant Health – потписане од овлашћеног лица (Уколико наручилац посумња у веродостојност ових копија може тражити од понуђача доставу оригинала.
- 6) не достави Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде
- 7) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;



САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захетавне прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи следеће попуњене обрасце:

1. Попуњен Образац бр. 1 – Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.
6. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 -Образац спецификације са структуром цене;



8. Попуњен Образац бр. 8- Ценовник додатног ангажмана сарадника добављача;
 9. Попуњен Образац бр. 9- Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела).
 10. Попуњен Образац бр.10– Модел уговора;
 11. Попуњен Образац бр. 11– образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у складу са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију);
 12. Попуњен Образац бр. 12-Образац трошкова припремања понуде.
- Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом здравља «др Симо Милошевић»
Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница мора да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице издату од стране пословне банке.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави **фотокопију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и оверену фотокопију ОП Образаца (у општини или суду, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.**

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код банке, је обавезно ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ који је депонован на депо картону, и ОП образцу, у случају да понуђач располаже са више печата.

Меница може бити активирана:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- в) ако понуђач прекорачи рокове за достављање документације и извршење услуга.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, фотокопијом картона депонованих потписа



(оверена од пословне банке) и овереном фотокопијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа - у општини или суду (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице издату од стране пословне банке.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 15 % укупне вредности сваке партије за коју подноси понуду без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца, Понуђач који подноси понуду за више партија за сваку партију ће доставити тражено.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старију од 2 месеца од дана подношења понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

▪ Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.



Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену предност ће имати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају истог рока плаћања, предност ће имати понуда која је прва заведена код Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време писарнице Дома здравља је од 07,30 до 15,00 часова сваког радног дана. Писарница Дома Здравља неће радити суботом, недељом и у дане државних празника.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Дома здравља „Др Симо Милошевић“ улица Пожешка бр.82, 11000 Београд., са видном назнаком **„ОТВОРТИ КОМИСИЈСКИ“** - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Плавој сали Дома здравља „Др Симо Милошевић“ улица Пожешка бр.82, 11000 Београд, дана **05.02.2015. године у 11:30 часова.** Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда.



Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Др Симо Милошевић“ улица Пожешка бр.82, 11000 Београд

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“,

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“,

или

Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .



- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

- Сва плаћања Добављачу ће вршити Наручилац, уплатом на рачун Понуђача, у року од не краћем од 30 дана од службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).
- Рачун се доставља до 5 - ог у месецу за претходни месец.
- Авансно плаћање није дозвољено.

Место извршења:



Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health је потребно извршити на следећим локацијама, на дефинисаном броју рачунара:

ЛОКАЦИЈА	ОБЈЕКАТ	УЛИЦА	БРОЈ РАЧУНАРА
1	Баново Брдо	Пожешка 82	132
2	Жарково	Спасовданска 4	54
3	Железник	Српских Владара 10	39
4	Сремчица	Београдска 150	22
5	Умка	Илије Бабића 9	19
6	Чукаричка падина	Стевана Ђурђевића-Трошаринца 3	4
7	Остружница	Карађорђева 2	4
8	Рушањ	Септембра 27	4
9	Велика Моштаница	10 Октобра 2	4
10	"Хемијска школа"	Љешка 82	1
11	Ош "Уједињене Нације"	Борова 8	1
12	Ош "Ђорђе Крстић"	Насића Бабе 12	1
13	Ош "Б Страхиња"	Кнеза вишеслава 15	1
14	Ош "Мика Антић"	Црвено Барјакче 6	1
15	Ош "Филип Кљајевић"	Гогољева 40	1
16	Ош "Браће Јерковић"	Стјепана Супанца 15	1
17	Ош "Јосиф Панчић"	Пожешка 52	1
18	Ош "Владимир Назор"	Милана Мијалковића 13	1
19	Вртић "Свети Сава"	Пожешка 28	1
20	Вртић "Церак"	Јабланичка 28	1

УКУПНО РАЧУНАРА НА КОЈИМА ЈЕ ИНТЕГРИСАН СОФТВЕР	293
--	------------

Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.



Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- У цену услуга морају бити урачунати сви зависни трошкови везани за услуге одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“.
-

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима **за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“**“. Пожељно је питања послати на е-mail адресу: javnenabavke@dzcukarica.rs

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,30 до 15,00 сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници дома здравља истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,30 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда



- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (на e-mail: javnenabavke@dzcukarica.rs), факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и то до 15 часова.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.



Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је при закључењу уговора, на име средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, достави уредно потписану сопствену бланко меницу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.



Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка мале вредности услуга ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“.		
Назив Понуђача:		
Адреса Понуђача:		
Одговорно лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон за контакт:		
Електронска пошта:		
Текући рачун:		
Матични број понуђача:		
ПИБ понуђача:		
Датум:	М.П.	Потпис одговорног лица
_____		_____



Образац бр. 2

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Јавна набавка мале вредности услуга ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“**. Наручиоца Дома здравља „Др Симо Милошевић“ улица Пожешка бр.82, 11000 Београд

Београд, _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 3

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 4

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Београд, _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 6

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР. У-3/2015 „ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕГРИСАНОГ ЗДРАВСТВЕНО - ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА HELIANT HEALTH“

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности услуга **ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“**.

Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

- Да је понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Да је понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Београд, _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕГРИСАНОГ ЗДРАВСТВЕНО - ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА HELIANT HEALTH											
Р.Б	ОПИС	Укупна цена изражена у динарима без ПДВ на месечном нивоу	Укупна цена изражена у динарима са ПДВ на месечном нивоу	Укупна цена изражена у динарима без ПДВ на годишњем нивоу	Укупна цена изражена у динарима са ПДВ на годишњем нивоу						
1.	<p>Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“, који се састоји из следећих модула:</p> <p>упућивање пацијената и пријем књижица, евидентирање прегледа и налаза, картон, дијагнозе, прописивање лекова на рецепт, прописивање лекова на налог, извештај лекара, унос услуга и утрошка, протоколи, статистички извештаји, провера права и сигурност, генерисање електронске фактуре.</p> <p>Одржавање подразумева: *Редовну подршку у коришћењу софтвера</p> <p>1. Да Добављач Наручиоцу пружи подршку у редовном и несментаном коришћењу Софтвера: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања. Услуге техничке подршке не подразумевају обуку особља Наручиоца, нити помоћ у питањима покривена корисничким упутствима.</p> <p><i>Напомена:</i> У случају да се подршка врши на локацији Наручиоца, Понуђач је у обавези да достави цену за Додатни ангажман Добављача из конкурсне документације који се односи на трошкове дневница, путних трошкова и трошкове смештаја.</p> <p>2. Услуге техничке подршке су доступне између 07:00 и 20:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника, двома особама које је именовано Наручилац.</p> <p><i>Напомена:</i> Уколико постоји потреба за подршку изван времена дефинисаног претходним ставом или подршка особама које нису именоване од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да достави цену за Додатни ангажман Добављача.</p> <p>3. Да у случају проблема у раду Софтвера, време одзива Добављача буде као у табели:</p> <table border="1" data-bbox="147 1577 794 1917"> <thead> <tr> <th>Врста проблема</th> <th>Опис проблема</th> <th>Време одзива</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Критични</td> <td>Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава Наручиоцев рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.</td> <td>8 сати</td> </tr> </tbody> </table>	Врста проблема	Опис проблема	Време одзива	Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава Наручиоцев рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	8 сати без ПДВ са ПДВ без ПДВ са ПДВ
Врста проблема	Опис проблема	Време одзива									
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава Наручиоцев рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	8 сати									



Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	48 сати				
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; софтвер је оперативан али постоје недостатци за која постоје позната и/или једноставна решења; лоша дијагностика порука о грешкама.	5 радних дана				
Споредни	Софтвер је оперативан са мањим неудобностима у коришћењу; недостаје текст који се односи на поруку о грешци; козметички недостатци у софтверу; нема губитка функционалности или се проблеми могу окарактерисати као мањи губици у погледу функционалности; потребна измена софтверскедокументације.	2 месеца				
<p>4. Да врши адаптивно одржавање, које подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реинсталацију и конфигурацију постојеће верзије Софтвера у случају промене хардверског окружења или системског софтвера који утиче на рад Софтвера, у року од 10 радних дана од тренутка писмене најаве измене системског окружења код Наручиоца. 						
<p>5. Да, на захтев Наручиоца, изврши додатну обуку Наручиоца за коришћење нових, измењених, делова програмских модула, а према ценовнику из дела Додатни ангажман Додављача.</p>						
<p>* Право на нове верзије софтвера</p>						
<p>Израда и издавање нових верзија Софтвера (са измењеним и допуњеним функционалностима Софтвера) врши се у следећим случајевима:</p>						
<ul style="list-style-type: none"> • У случају промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења; • Као резултат унапређења Софтвера у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака; • Као резултат унапређење Софтвера у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата Додављача; <p>Додављач самостално одређује рок и период у коме ће израдити и издати сваку нову верзију Софтвера.</p>						
<p>Право на нове верзије Софтвера (односно нове верзије модула дефинисаних предметом ове Понуде), подразумева да ће Наручиоцу бити на располагању нове верзије Софтвера. Додављач ће информисати Наручиоца о новим верзијама Софтвера.</p>						
<p>Наручилац разуме и сагласан је да ће све нове верзије Софтвера, које му Додављач достави односно стави на располагање, бити инсталиране од стране Наручиоца у складу са пратећим упутством за инсталирање. Наручилац увиђа и потврђује да, уколико благовремено не инсталира нове верзије, Софтвер може да постане неупотребљив (у делу својих функционалности или у целости), или да одступи од спецификације. Наручилац преузима на себе потпуну материјалну и кривичну одговорност за све евентуалне ризике и последице које на основу пропуштања поступања у складу са овим</p>						



	<p>ставом, евентуално настану према трећим лицима са којима је Наручилац у пословном односу, као и у односу на све последице које по било ком основу Наручилац претрпи у сопственом пословању.</p> <p>У случају проблема у раду Софтвера, проузрокованих грешком у испорученим новим верзијама Софтвера, трошкови инсталације нове верзије, као и евентуалне додатне корекције Софтвера падају на терет Добављача. У осталим случајевима трошкови за инсталацију нових верзија, или подршку приликом инсталације нових верзија, падају на терет Наручиоца, а према ценовнику из Додатног ангажмана Добављача из конкурсне документације</p>				
--	---	--	--	--	--

Месечна вредност услуге одржавања интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health без ПДВ:РСД без ПДВ
ПДВ ____ %
Месечна вредност услуге одржавања интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health са ПДВ:РСД са ПДВ
Годишња вредност услуге одржавања интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health без ПДВ:РСД без ПДВ
ПДВ ____ %
Годишња вредност услуге одржавања интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health са ПДВ:РСД са ПДВ

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.
- Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају истог рока плаћања, предност ће имати понуда која је прва заведена код Наручиоца.
- Обрасце је потребно попуњити са подацима који у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац бр. 8

ЦЕНОВНИК ДОДАТНОГ АНГАЖМАНА САРАДНИКА ДОБАВЉАЧА

Табела 1. се попуњава за случај потребе додатног ангажмана Додављача.

Табела 1.

Опис послова/трошкова	Цена по ангажованом сараднику Додављачу без ПДВ-а	Цена по ангажованом сараднику Додављачу са ПДВ-ом
Едукација и обука:		
Подршка у радно време:		
Подршка ван радног времена:		
Подршка особама које нису именоване од стране Наручиоца као контакт особе:		
Унапређење Софтвера према захтевима Наручиоца:		
Анализа и унапређење локалне рачунарске мреже које укључује: анализу потреба за проширењима и/или реконфигурацијом рачунарске мреже и мрежне серверске опреме, инсталацију и конфигурацију рачунарске опреме, спецификацију предложених решења, имплементацију промена и њихово документовање. Услуга НЕ укључује и набавку комуникационе и рачунарске опреме и материјала потребног за реализацију наведених промена који падају на терет Наручиоца:		
Трошкови смештаја		
Путни трошкови		

*Унети цену у динарима, са и без урачунатог ПДВ

Додатни ангажман Додављача се обавља уз искључиву сагласност Наручиоца и обухвата активности које нису у опсегу редовног одржавања софтвера.



Образац бр. 9

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности за достављање понуда ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број _____

- а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокржити одговарајуће)

1.1. Комерцијални подаци понуде - Табела

Месечна вредност услуге одржавања интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health без ПДВ:	
ПДВ ____%	
Месечна вредност услуге одржавања интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health са ПДВ:	
Годишња вредност услуге одржавања интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health без ПДВ:	
ПДВ ____%	
Годишња вредност услуге одржавања интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health са ПДВ:	

- За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима
- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
- Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)
(словима).
- Начин плаћања: плаћање се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна у року _____ (не краћем од 30 дана) од службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).
- Авансно плаћање није дозвољено.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



Напомена:

- *Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.*
- *Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају истог рока плаћања, предност ће имати понуда која је прва заведена код Наручиоца.*
- *Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*



Образац бр. 10

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У Г О В О Р

ЈН БР. У-3/2015 „ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕГРИСАНОГ ЗДРАВСТВЕНО - ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА HELIANT HEALTH“.

(по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга јн бр. У-3/2015)

Закључен дана _____ 2015. године у Београду између:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Др Симо Милошевић“ Чукарица са седиштем у Београду, улица Пожешка бр. 82, МБ. 07009429, ПИБ: 100974050, рачун 840-631667-22 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Чукарица, кога заступа директор Мг. Sci. Prim. др Драгана Кривокапић (у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ДОБАВЉАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. ст. 1 тач. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео јавну набавку мале вредности услуга бр. **ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“**,

- да је Добављач дана _____ .2015. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2015. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача _____ за испоруку услуга захтеваних у конкурсној документацији.



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је уређивање права и обавеза везаних за одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“, следећих модула софтвера: пућивање пацијената и пријем књижица, евидентирање прегледа и налаза, картон, дијагнозе, прописивање лекова на рецепт, прописивање лекова на налог, извештај лекара, унос услуга и утрошка, протоколи, статистички извештаји, провера права и сигурност, генерисање електронске фактуре, а у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

*Уговорену цену чине:

цена набавке услуга „одржавања интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“, из чл. 1. овог Уговора , на годишњем нивоу,

- без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара (цена месечног одржавања _____ РСД без ПДВ x 12)
- порез на додату вредност у износу од _____ динара (износ ПДВ _____ на месечном нивоу x 12)
- Укупна уговорена цена износи: _____ динара (цена месечног одржавања _____ РСД без ПДВ x 12)

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност услуга „одржавања интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“, у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

*Цена ангажовања сарадника Додављача

У случају да се појави потреба ангажовања сарадника Додављача, ван опсега уговорених услуга, обавља ће се уз искључиву сагласност Наручиоца, а примењиваће се према усвојеном обрасцу бр 8. ценовник додатног ангажмана сарадника Додављача. и примењиваће се сходно наводима и цени из табеле бр 1.

Наведено је саставни део Уговора

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности тако да је цена утврђена из понуде понуђача, спецификације са структуром цене, и примењиваће се сходно наводима у табели.



ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац, уплатом на рачун Понуђача, у року од _____ (не краћем од 30 дана) од службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).

Рачун се доставља до 5 - ог у месецу за претходни месец.

Авансно плаћање није дозвољено.

МЕСТО ИЗВРШАВАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Место извршавања услуга које су предмет набавке, су следеће локације Наручиоца :

ЛОКАЦИЈА	ОБЈЕКАТ	УЛИЦА	БРОЈ РАЧУНАРА
1	Баново Брдо	Пожешка 82	132
2	Жарково	Спасовданска 4	54
3	Железник	Српских Владара 10	39
4	Сремчица	Београдска 150	22
5	Умка	Илије Бабића 9	19
6	Чукарничка падина	Стевана Ђурђевића-Трошаринца 3	4
7	Остружница	Карађорђева 2	4
8	Рушањ	Септембра 27	4
9	Велика Моштаница	10 Октобра 2	4
10	"Хемијска школа"	Љешка 82	1
11	Ош "Уједињене Нације"	Борова 8	1
12	Ош "Ђорђе Крстић"	Настаћа Бабе 12	1
13	Ош "Б Страхиња"	Кнеза вишеслава 15	1
14	Ош "Мика Антић"	Црвено Барјакче 6	1
15	Ош "Филип Кљајевић"	Гогољева 40	1
16	Ош "Браће Јерковић"	Стјепана Супанца 15	1
17	Ош "Јосиф Панчић"	Пожешка 52	1
18	Ош "Владимир Назор"	Милана Мијалковића 13	1
19	Вртић "Свети Сава"	Пожешка 28	1
20	Вртић "Церак"	Јабланичка 28	1

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, како је дефинирано одредбама Уговора и ако након писаног упозорења у року од 2 (два) дана од



дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног првог Добављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6

****ПРАВО НА НОВЕ ВЕРЗИЈЕ СОФТВЕРА***

Израда и издавање нових верзија Софтвера (са измењеним и допуњеним функционалностима Софтвера) врши се у следећим случајевима:

- У случају промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- Као резултат унапређења Софтвера у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака;
- Као резултат унапређење Софтвера у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата Добављача;

Добављач самостално одређује рок и период у коме ће изградити и издати сваку нову верзију Софтвера.

Право на нове верзије Софтвера (односно нове верзије модула дефинисаних предметом овог Уговора), подразумева да ће Наручиоцу бити на располагању нове верзије Софтвера. Добављач ће информисати Наручиоца о новим верзијама Софтвера.

Наручилац разуме и сагласан је да ће све нове верзије Софтвера, које му Добављач достави односно стави на располагање, бити инсталиране од стране Наручиоца у складу са пратећим упутством за инсталирање. Наручилац увиђа и потврђује да, уколико благовремено не инсталира нове верзије, Софтвер може да постане неупотребљив (у делу својих функционалности или у целости), или да одступи од спецификације. Наручилац преузима на себе потпуну материјалну и кривичну одговорност за све евентуалне ризике и последице које на основу пропуштања поступања у складу са овим ставом, евентуално настану према трећим лицима са којима је Наручилац у пословном односу, као и у односу на све последице које по било ком основу Наручилац претрпи у сопственом пословању.

У случају проблема у раду Софтвера, проузрокованих грешком у испорученим новим верзијама Софтвера, трошкови инсталације нове верзије, као и евентуалне додатне корекције Софтвера падају на терет Добављача. У осталим случајевима трошкови за инсталацију нових верзија, или подршку приликом инсталације нових верзија, падају на терет Наручиоца, а према овом Комерцијалим условима овог Уговора.

***РЕДОВНА ПОДРШКА У КОРИШЋЕЊУ СОФТВЕРА**

Редовна подршка у коришћењу Софтвера подразумева:

1. Да Добављач Наручиоцу пружи подршку у редовном и несментаном коришћењу Софтвера: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања. Услуге техничке подршке не подразумевају обуку особља Наручиоца, нити помоћ у питањима покривена корисничким упутствима. У случају да се подршка врши на локацији Наручиоца, дневнице, путни трошкови и трошкови смештаја се обрачунавају према ценовнику из дела Комерцијални услови овог Уговора.
2. Услуге техничке подршке су доступне између 07:00 и 20:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника, двома особама које је именовано Наручилац.
3. Подршка изван времена дефинисаног претходним ставом или подршка особама које нису именоване од стране Наручиоца наплаћује се према ценовнику из дела Комерцијални услови овог Уговора.
4. Да у случају проблема у раду Софтвера, време одзива Добављача буде као у табели:

Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава Наручиоцев рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	8 сати
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	48 сати
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; софтвер је оперативан али постоје недостатци за која постоје позната и/или једноставна решења; лоша дијагностика порука о грешкама.	5 радних дана



Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Споредни	Софтвер је оперативан са мањим неудобностима у коришћењу; недостаје текст који се односи на поруку о грешци; козметички недостатци у софтверу; нема губитка функционалности или се проблеми могу окарактерисати као мањи губици у погледу функционалности; потребна измена софтверске документације.	2 месеца

5. Да врши адаптивно одржавање, које подразумева:

- Реинсталацију и конфигурацију постојеће верзије Софтвера у случају промене хардверског окружења или системског софтвера који утиче на рад Софтвера, у року од 10 радних дана од тренутка писмене најаве измене системског окружења код Наручиоца,

6. Да, на захтев Наручиоца, изврши додатну обуку Наручиоца за коришћење нових, измењених, делова програмских модула, а према ценовнику из а према ценовнику из дела Комерцијални услови овог Уговора.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добљављача у посао и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача.

Члан 7.

Извршавање услуга мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у конкурсној документацији, условима и законским прописима.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да ангажује другог Добављача и активира меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору и цене услуга новог Добављача за те услуге

Члан 8.

Добављач се обавезује да према члану 6. овог Уговора изврши услугу „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“, према садржају из понуде.



Приликом закључења уговора, Додављач ће доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ** на износ од најмање 10 % вредности понуде, важности 30 дана дужи од важења уговора како је дефинисано конкурсном документацијом.

Члан 9.

Додављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Додављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 10.

Додавач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог Уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете кроз средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 11.

Додавач је одговоран за исправност и квалитет извршених услуга који су предмет јавне набавке мале вредности **ЈН бр. У-3/2015 „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“.**

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

За успешно спровођење обавеза дефинисаних овим Уговором, Наручилац је дужан да обезбеди:

1. Да запослени код Наручилаца, односно овлашћено треће лице, користе Софтвер под условима који су дефинисани у овим Уговором и на начин који је објашњен на обукама и у корисничкој документацији и дефинисан инструкцијама за администратора (који су предати Наручиоцу), што се посебно односи на план одржавања базе података;
2. Да обезбеди одговарајући хардвер и системски софтвер у свему према захтевима Додављача, неопходан за имплементацију Софтвера;
3. Да обезбеди квалитетне везе према Интернету или другој мрежи преко које се приступа Софтверу;
4. Да обезбеди даљински приступ серверу 24 сата дневно 7 дана у недељи;



5. Да уочене проблеме у функционисању Софтвера, Наручилац доставља на уредном попуњеном одговарајућем ПИ обрасцу, који ће представљати саставни део овог Уговора;
6. Да у случају промене прописа релевантних за обављање далатности Наручиоца писмено обавести Добављача о променама, коришћењем одговарајућег ПИ обрасца. Уз попуњен образац потребно је проследити и изворну документацију - текст прописа и пратећа тумачења, предлог за промену начина обављања пословних процеса и очекиване излазне информације из програмских модула на основу познатих улазних података;
7. Да омогући све техничке и организационе услове као и неопходне податке за обављање потребних активности.
8. Да за критичну врсту проблема у којима се очекује реакција у што краћем року обезбеди техничко лице за комуникацију.
9. Корисник се обавезује да представницима Наручиоца, запослених и радно ангажованих од стране Корисника или било којим трећим лицима неће бити дозвољено да:
 - Над Софтвером или било којим делом Софтвера спроводе активности нарушавања интегритета Софтвера, што пре свега али не искључиво подразумева следеће активности: реверзни инжињеринг, декомпајлирање, растављање Софтвера и то без обзира на намеру или сврху предметне активности;
 - Продају, препродају, изнајмљују, дистрибуирају или на било који други начин уступају Софтвер по било ком основу трећим лицима;
 - Надограђују софтвер или базе података, осим алатима за конфигурацију Софтвера, који су доступни кроз сам Софтвер;
 - За своје потребе додатно инсталирају или конфигуришу Софтвер осим на начин предвиђен овим Уговором;
 - Да трећим лицима, без писмене сагласности Извршиоца, пруже увид, врше демонстрације и приказ рада Софтвера.

ВРЕМЕ ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се потписује на период од годину дана и може се продужити уз сагласност обе уговорне стране, за период до окончања новог поступка јавне набавке услуга одржавања интегрисаног здравствено - информационог система.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.



Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Трговинског суда у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог 1 – Понуда Добављача број _____ од _____ године.

Прилог 2. – Образац бр 7. Спецификација услуга са структуром цене.

Прилог 3- Образац бр. 8 -ценовник додатног ангажмана сарадника добављача

У Београду, _____ .године

Добављач:

Наручилац:

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Mr. Sci. Prim. dr Драгана Кривокапић



Образац бр. 11

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: **Дом здравља „Др Симо Милошевић“**
Адреса наручиоца: **Пожешка бр.82, 11000 Београд**
Текући рачун: **840-631667-22**
Код банке: **Управа за јавна плаћања**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо **Дом здравља „ Др Симо Милошевић“**, као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде/добро извршење посла, за **ЈН бр. У-3/2015**, чији је предмет: „Одржавање интегрисаног здравствено - информационог система Heliant Health“

Овлашћује се **Дом здравља „ Др Симо Милошевић“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

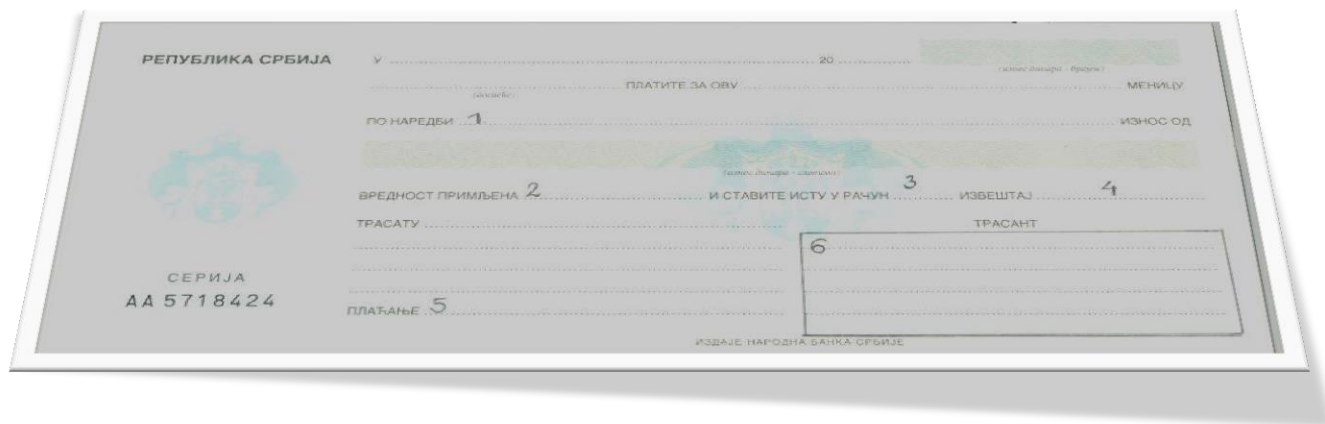
М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ



УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да уз понуду достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старију од 2 месеца од дана подношења понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.



Образац 12.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог обрасца.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
